



**Ady Endre Általános Iskola**

**Pedagógiai program**

**2013.**

**Jóváhagyta: Hornok István**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>TARTALOMJEGYZÉK</b>	<b>1</b>
<b>ALAPÍTÓ OKIRAT</b>	<b>6</b>
<b>ISKOLÁNK ARCULATA, KÜLDETÉSNYILATKOZATUNK</b>	<b>7</b>
Az iskola környezete, sajátosságai	7
Küldetésnyilatkozatunk	7
Tárgyi feltételek	8
A tanulók jellemzői	8
<b>Személyi feltételek</b>	<b>9</b>
A nevelő-oktató munkát végzők	9
A nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak	9
<b>Szakmai helyzetelemzés</b>	<b>9</b>
A 2008/2009. tanévtől érvényes tantervek	
Emelt szintű oktatás	10
Specialitásaink	10
Kiemelt területek	10
<b>Eredményeink, hagyományaink</b>	<b>10</b>
Hagyományaink	10
Tanórán és iskolán kívüli foglalkozások	11
Kapcsolataink	11
<b>NEVELÉSI PROGRAM</b>	<b>12</b>
<b>Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelve, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai</b>	<b>12</b>
Alapelveink	12
Nevelési és képzési céljaink	13
Általános feladataink	14
A nevelő-oktató munka eszközei	15
A nevelő-oktató munka eljárásai	16
<b>A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok</b>	<b>16</b>
Konkrét pedagógiai feladataink	16
<b>A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok</b>	<b>17</b>
Konkrét pedagógiai feladataink	17
A Diákönkormányzat működése	17

<b>Az iskola egészségnevelési és fejlesztési programja</b>	<b>19</b>
Az egészségnevelés célja	19
Az egészségnevelés feladatai	19
Módszertani elemek	20
A mindennapos testnevelés bevezetése	24
<b>Az iskola környezeti nevelési programja</b>	<b>25</b>
Környezeti nevelési programunk fő feladatai	25
Tanórai foglalkozás	25
Tanórán kívüli tevékenység	26
<b>Fogyasztóvédelmi program</b>	<b>27</b>
A fogyasztóvédelmi oktatás célja	27
A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei	28
A fogyasztóvédelmi oktatás szinterei az oktatásban	30
Módszertani elemek	30
<b>A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek</b>	<b>31</b>
Beilleszkedés	31
Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai feladataink	32
<b>A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek</b>	<b>34</b>
Célja, feladatai	34
Formái	34
Az egyéni képességfejlesztés helyi megoldási módjai	34
<b>Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok</b>	<b>35</b>
Általános gyermekvédelmi feladatok	35
Speciális gyermekvédelmi feladatok	36
Titoktartásra vonatkozó szabályok	36
<b>A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program</b>	<b>37</b>
<b>A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység</b>	<b>38</b>
Tankönyvtámogatás	39
Étkezési támogatás	39
Ruházat, felszerelés	39
Szabadidős tevékenység	40
<b>A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések</b>	<b>40</b>
<b>A szülő, a tanuló és a pedagógus együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei</b>	<b>41</b>
A kapcsolattartás formái	43
Tanórán kívüli foglalkozások	44

<b>Az iskola hagyományai</b>	<b>45</b>
Szervezeti hagyományok	45
Tantárgyi hagyományok	45
Rendezvényeink	45
Kispesthez kötődő hagyományok, kapcsolatok	46
<b>HELYI TANTERV</b>	<b>47</b>
<b>Az egyes évfolyamokon tanított tárgyak, kötelező és választható tanórai foglalkozások, ezek óraszámai, az előírt tananyag és követelmények</b>	<b>47</b>
A különböző tantervek bevezetési ütemezése	47
Választható tanórai foglalkozások, azok óraszámai	50
Az egyéni foglalkozások órakerete	
A mindennapos testnevelés beillesztése a tanrendbe	
A tanterv választás szempontjai	51
A választott tantervek forrásai	51
<b>A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei</b>	<b>51</b>
<b>A magasabb évfolyamra lépés feltételei</b>	<b>52</b>
Iskolába lépés	52
1-3. évfolyam	52
4-8. évfolyam	54
<b>Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei</b>	<b>56</b>
Felvétel első évfolyamra	56
Felvétel második-nyolcadik évfolyamra	56
Beiskolázási körzeten kívül lakó tanulók felvétele	57
Az osztályba, csoportba sorolás rendje	57
Tanulói jogviszony megszűnése	57
<b>Az iskola élet- és munkarendje</b>	<b>58</b>
Napirend	58
Heti rend	58
A tanév rendje	58
Az iskola élete a tanítás nélküli szünetekben	59
Napközi otthon, tanulószoba	59
Iskolai szolgáltatások	59
<b>Képzési rend</b>	<b>59</b>
Hit és erkölcstan oktatás	60
<b>A kulcskompetenciák</b>	<b>61</b>
Anyanyelvi kommunikáció	61
Idegen nyelvi kommunikáció	61
Matematikai kompetencia	62
Természettudományos kompetencia	62

Digitális kompetencia	63
A hatékony, önálló tanulás	64
Szociális és állampolgári kompetencia	65
Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia	66
<b>A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése</b>	<b>66</b>
A tanulmányi munka ellenőrzése	66
<b>Az értékelés módja</b>	<b>69</b>
Magatartás és szorgalom értékelése	71
A tanulók magatartásának értékelése, minősítése	72
A tanulók szorgalmának értékelése, minősítése	74
Jutalmazás	75
Elmarasztalás, büntetés	76
<b>Az otthoni (napközis, tanulószobai) felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása</b>	<b>76</b>
<b>A tanulók fizikai állapotának mérése</b>	<b>77</b>
Alsó tagozat	
Felső tagozat	
<b>A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSEGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK</b>	<b>79</b>
A pedagógiai program érvényességének ideje	79
A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata	79
A pedagógiai program módosítása	80
<b>A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA</b>	<b>81</b>
A pedagógiai program érvényessége	82
<b>JEGYZŐKÖNYV</b>	<b>83</b>
<b>AZ ADY ENDRE ÁLTALÁNOS ISKOLA BEISKOLÁZÁSI KÖRZETE</b>	<b>84</b>
<b>MELLÉKLETEK</b>	<b>85</b>
I. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása iskolánkban	85
II. Helyi tantervek	86

## Bevezetés

*Tisztelt Olvasó!*

Ön az **Ady Endre Általános Iskola** helyi pedagógiai programját tartja kezében.

A dokumentum első változata 1997-ben készült, a jogszabályok változásait figyelembe véve többször módosult. Az **Ady Endre Általános Iskolát** mint jogutódot, és a **Kertvárosi Általános Iskolát** összevonták, ezt követően került sor a közös program kidolgozására.

Munkánk során mindkét korábbi intézmény programját felhasználtuk: Ady Endre Általános Iskola pedagógiai programja – készítette Török Ilona igazgató; Kertvárosi Általános Iskola pedagógiai programja – készítette dr. Molnárné Ruzinkó Mária igazgató.

Az iskola pedagógiai programja 2010-ben a nem szakrendszerű oktatás bevezetésének hatályvesztése miatt módosításra került.

A helyi pedagógiai program módosítását a Magyarország Alaptörvényében foglaltaknak megfelelően a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről és az ennek kapcsán feladatokról szabó 110/2012. (VI.4.) Korm. Rendelet, a Nemzeti alaptantervről és az intézmények működésére vonatkozó 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján, 2013. március 31-ig került módosításra.

A helyi **Pedagógiai program** az iskola valamennyi *használója* számára **útmutatás** a mindennapokban, kijelölve azt a pályát, amelyet a hozzánk beiratkozó gyermekeknek végig kell járniuk az alapfokú nevelés-oktatás kereteiben.

Reményeink szerint **hasznosan forgathatják** majd partnereink, és akik hivatalból vagy egyéb okból érdeklődnek céljaink, feladataink, intézményünk élete iránt.

Szeretnénk, ha nem csak a papírok, hanem a **személyes találkozások** is segítenének az eligazodásban. Erre bízgatjuk **Önt** és minden érdeklődőt.

„Amikor elmegyek valamely országba, nem azt vizsgálom, vajon jók-e ott a törvények, hanem azt, hogy végrehajtják-e a meglévőket, mert jó törvények mindenütt akadnak.”

(Montesquieu)

Íme a mi törvényeink...  
A mi törvényeink jók...

Budapest, 2013. március 18.

Hornok István  
mb. igazgató

## **ALAPÍTÓ OKIRAT**

## ISKOLÁNK ARCULATA, KÜLDETÉSNYILATKOZATUNK

### Az iskola környezete, sajátosságai

Az Ady Endre Általános Iskola **Budapest XIX. kerületében, Kispesten**, a lakótelep és a hagyományos kertés, családi házas településrész határán, az Ady Endre úton található. Közlekedés szempontjából **jól megközelíthető** minden kispesti és szomszéd kerületben lakó számára.

A Kispest központjában 1911-től működő iskolánk már 101 éve szolgálja a kispestieket. Jelentős oktatástörténeti értékeket őrzünk.

Épületünk eredetileg is oktatás céljára épült, **1911-ben**. A demográfiai csúcs idején, egy 10 tantermes szárnyal, abban ebédlővel, valamint sportudvarral egészült ki. 1995-től 2007-ig itt kapott helyet a kerületi Művészeti Iskola is, 5 tanteremben.

Az 1962 óta működő **ének-zene tagozat** fővárosi és országos szinten is elismert. Az utóbbi években norvég, dán, osztrák, lengyel, japán, amerikai tanárok és diákok látogattak hozzánk eredményes módszereinket tanulni, átvenni.

A képzéshez 1989-ben a **néptánc oktatás**, majd tíz évvel később a **képzőművészeti nevelés** kapcsolódott.

2007-ben összevonásra kerültek az Ady Endre és a Kertvárosi Általános Iskolák. Folytatjuk az eredményesen működő **emelt szintű angol nyelv és számítástechnika oktatást**.

Az elmúlt években Kispest Önkormányzata felújította az intézmény épületét, ezzel külsejét tekintve, európai szintű, kulturált, korszerű feltételeket teremtett számunkra.

Büszkék vagyunk rá, hogy az összevont intézményben végzett korábban – többek között – **Bárdy György** színművész, **Puskás Ferenc**, Détári Lajos, Horváth Ferenc és Tóth Mihály labdarúgók, valamint Sóki Zsolt motorversenyző is.

Iskolánkban oktatott id. Somorjai József zeneszerző és zenepedagógus, a kispesti énekzene oktatás megteremtője.

### Küldetésnyilatkozatunk

Értékkendünket - a demokrácia, a humanizmus, nemzeti értékeink tisztelete, hagyományaink megőrzése, az európai és a világ más népeinek egyetemes kultúráját figyelembe véve - határozzuk meg. Adottságainkat kihasználva, valamint az intézmény vonzerejét növelve feladatunknak tekintjük, hogy igényes szakmai munkával, szoros kapcsolatban a diákokkal és szüleikkel, a meglévő technikai felszereltség folyamatos fejlesztése mellett biztosítsuk a nevelő-oktató munka hatékonyságát.

Nevelő munkánk során előtérbe kerülnek:

- a hazafias nevelés, hazaszeretetre nevelés,
- haladó nemzeti hagyományaink ápolása,
- az idősek tisztelete, segítése,
- a családi életre nevelés,
- az erkölcsös életmódra nevelés,



- tolerancia a másság iránt,
- az egyenlő bánásmód – mindenkit megillet- alapelve,
- a vallásos meggyőződés tisztelete,
- a környezet óvása és védelmének kérdései.

### Tárgyi feltételek

Iskolánkban 18 tanteremben, 10 szaktanteremben folyik a nevelő-oktató munka.

Az alsó tagozatosok az új szárnyban dolgoznak, minden osztálynak saját tanterme van. Rendszerint ugyanott töltik a napközi otthonos időt is.

A felső tagozatos osztályok számára szaktantermekben folyik az oktatás. A csoportbontások miatt szükségtantermeket (5 db) is használunk.

A 189 négyzetméteres tornaterem mellett egy tornaszobánk is van, ahol a kerületi beiskolázású gyógytestnevelés is működik. Az iskolához egy nagyobb és egy kisebb sportudvar tartozik.

Szertáraink jól felszereltek. Korábban a Kispest Önkormányzata eszközfejlesztésre biztosított keretén felül, pályázatokon nyert összegekből és az alapítványoktól kapott támogatásokból fejlesztettük eszközeinket.

Könyvtárunkban több mint 20 000 kötet könyvet (beleértve a tankönyveket is) illetve elektronikus adathordozókat is használhatnak az érdeklődők.

Az épületben került kialakításra a gondnoki lakás.

Az iskola riasztórendszerrel felszerelt. Biztonsági őri szolgálattal nem rendelkezünk.

A biztonságos működés és a drog prevenció érdekében csatlakozunk „Az egy iskola – egy rendőr” programhoz.

### A tanulók jellemzői

Tanuló létszámunk a 2012/2013-as tanévben 297 fő.

Iskolánkban 16 tanulócsoport működik, 8 alsós és 8 felsős osztály. Alsó tagozaton minden évfolyamon egy napközis és egy iskolaotthonos osztályt működtetünk.

Az iskola mikrokörnyezete, kerületi viszonylatban tipikus. Befogadunk lakótelepi és családi házas környezetből érkező tanulókat is. A környező településekről is beiratkozott hozzánk néhány tanuló.

A tanulói közösség jelenlegi összetétele:

Hátrányos helyzetű tanuló:	87 fő (29 %)
Halmazottan hátrányos helyzetű	31 fő (10 %)
Veszélyeztetett tanuló:	136 fő (46 %)
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül:	84 fő (28 %)
SNI tanuló	18 fő (6 %)
Logopédiai, vagy más fejlesztő foglalkozásra jogosult (szakértői véleménnyel):	75 fő (25 %)

Az esélyegyenlőség megteremtése egyre nagyobb feladatot ró az iskola pedagógusaira.

### **Személyi feltételek**

*A nevelő-oktató munkát végzők*

Iskolánkban minden pedagógus rendelkezik a megfelelő szakirányú végzettséggel és szakképzettséggel.

**Az intézmény 2013. január 1-vel átkerült a KLIK fenntartása alá. A nevelő munkát végzők és a közvetlenül segítők is a KLIK állományába kerültek.**

A munkát egy igazgató és két igazgatóhelyettes irányítja.

**37 pedagógus álláshely került** betöltésre, **2 álláshely** jelenleg betöltetlen. **2** iskolatitkár és **1** pedagógiai asszisztens dolgozik intézményünkben.

Nevelő munkánkat félállású **gyermekvédelmi felelős** és teljes állású **könyvtáros** segíti. A Nevelési Tanácsadó két **fejlesztő pedagógusa**, egy **logopédusa**, valamint az **EGYMI utazó gyógypedagógusai** és logopédusai végzik a szükséges fejlesztést.

A pedagógusok közül 31 fő, **10 évnél régebben** dolgozik iskolánkban. Az évek során 15 fő kapott **állami kitüntetést**, 18 fő pedig **kerületi szintű elismerésben** részesült.

**A kerület szakmai életében részt vesz a testület.** 2 fő kerületi szakmai munkaközösség-vezető került megbízásra nevelő testületünkől: testnevelés szakos kollégánk személyében, illetve egy történelem szakos kollégánk látja el a kerületi gyermekvédelmi koordinátori teendőket.

Kollégáink 6 munkaközösségben dolgoznak.

Az iskolában folyó programok és iskolán kívüli tevékenységek megvalósítása érdekében rendszeresen nyújtunk be pályázatokat. Az elnyert összegekkel a szülők illetve az intézmény terheit csökkentjük.

*A nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma 12 fő.*

gondnok	1 fő
karbantartó	2 fő
konyhai dolgozó	3 fő
takarító	6 fő

**A technikai személyzet 2013. január 1-től továbbra is, a működtető Kispest Önkormányzata Gazdasági Ellátó Szervezetének – állományához tartozik.**

### **Szakmai helyzetelemzés**

A 2012/2013. tanévtől:

- 1. és 5. osztályban a 2007-ben elfogadott NAT módosítás szerint, de 5 testnevelés órával tanítunk

- 2., 3., 4., 6., 7. és 8. osztályokban a 2007-ben elfogadott NAT módosítás szerint felmenő rendszerben folyik az oktatás.

A 2013/2014. tanévtől:

- 1. és 5. osztályban bevezetésre kerül az új Kerettanterv.

- 2. és a 6. osztályokban a NAT módosítás és emelt testnevelés, a 3., 4., 7., 8., osztályokban pedig a módosított NAT szerint.

A 2014/2015. tanévtől:

-1., 2., 5., 6., osztályokban az új Kerettanterv szerint, a 3. és a 7. osztályokban a NAT módosítás emelt testnevelés szerint tanítunk.

A 2015/2016. tanévtől az 1., 2., 3., 5., 6., 7. osztályokban az új Kerettanterv, a 4. és 8. osztályokban a NAT módosítás szerinti emelt testneveléssel tanítunk.

A 2016/2017. tanévtől:

-minden évfolyamon az új Kerettanterv szerint tanítunk.

### *Emelt szintű oktatás*

ének-zene első évfolyamtól

angol nyelv a negyedik évfolyamtól

### *Specialitásaink*

angol nyelv első évfolyamtól (az emelt szint előkészítéseként bontott csoportban);

informatika első évfolyamtól választható tantárgyként (bontott csoportban);

néptánc tanítás 1-4. osztályig a „b” osztályokban;

művészeti nevelés (énekkar, néptánc, képzőművészet, kézműves tevékenység);

sport

gyógytestnevelés

### *Kiemelt területek*

tehetség gondozás

lassabban haladó tanulók felzárkóztatása

## **Eredményeink, hagyományaink**

Tanulmányi és egyéb versenyeken kiemelkedő helyezést érnek el tanulóink: angol nyelv, rajz, helyesírás, vers-és prózamondó, mesemondó, ének, tánc, biológia, matematika, könyvtárhasználat, életvitel- technika, közlekedési ismeretek, polgári védelem, stb. területeken.

Angol nyelvből, 7-8. osztályos tanulóink egy része, sikeres alapfokú nyelvvizsgát tesz.

Sportágak közül főleg a labdajátékokban, atlétikában, küzdősportokban, sakkversenyeken kiemelkedő sikereket értünk el.

### *Hagyományaink*

Az iskola önálló arculatának szimbólumai kialakultak:

- Ady-hét
- Ady-plakett adományozása
- Ady-émléklap, oklevél
- Az év tanára cím adományozása
- Aranytoll pályázat,
- múzeumi nap,
- Mikulás,
- Luca-nap,
- karácsonyi hangverseny,
- farsang,
- iskolakóستolgtató foglalkozások,
- a költészet ünnepe (versmondó verseny),
- fogadás a tehetséges tanulók és szüleik részére,
- rajzkiállítás óvodások és iskolánk tanulói számára,
- népdalverseny,
- kirándulás,
- gyermeknap,
- sportnap,
- ballagás,
- alapítványi bál (igény szerint),
- megemlékezünk a Nemzeti Összetartozás Napjáról,
- megemlékezések világnapokról (zene -, állatok -, Föld ).

#### *Tanórán és iskolán kívüli foglalkozások*

- napközi 1-4., 5. osztályokból összevont napközi,
- tanulószoba 6-7-8. osztályokból,
- szakkörök (differenciálás, képességfejlesztés, tehetséggondozás),
- énekkar,
- színház- és hangverseny látogatás,
- könyvtár,
- sportkörök,
- tanfolyamok szervezése igény szerint,
- hittan,
- táborok, erdei iskola szervezése,
- tanulmányi kirándulások szervezése,
- túrák.

#### *Kapcsolataink*

A kapcsolatok fenntartását, részletezését az iskolai SZMSZ tartalmazza.

## NEVELÉSI PROGRAM

### Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelve, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

#### *Alapelveink*

Iskolánk nevelő-oktató munkáját a demokrácia értékei, a nemzeti értékek, hagyományok, az európai humanista értékrend jegyében végezzük. Kiemelt figyelmet fordítunk az emberiség előtt álló közös problémák és a különböző kultúrák iránti nyitottságra.

Fontos szempont nevelő-oktató munkánk során:

- a hazaszeretetre, hazafiságra nevelés,
- az esélyegyenlőség biztosítása,
- a meghosszabbodott alapozó szakasz hatékony szervezése,
- a tananyag lineáris felépítése,
- a hátrányos megkülönböztetés tilalma,
- a tanuló kiemelt érdeke (megfelelő színvonalú szolgáltatás fejlődése biztosítása, tehetsége kibontakoztatása, személyisége fejlesztése, ismeretei korszerűsítése érdekében),
- méltányosság,
- vallási, világnézeti meggyőződés tiszteletben tartása,
- a tanulók ügyeinek intézésében körültekintő, a rendelkezésre álló legkedvezőbb lehetőséggel történő döntés,
- az általános pedagógiai elvek szerint segítségnyújtás, partneri kapcsolat, fokozatosság, követelménytámasztás, nevelés és oktatás összhangja,
- nevelő-oktató munkánk színvonalának állandó emelése.

#### *Általános céljaink*

Céljaink megfogalmazásakor, a prioritások meghatározásához figyelembe vettük a minőségfejlesztési folyamat eredményeit (partnerek igényei, elvárások), valamint az alapelvben megfogalmazottakat.

A nevelő-oktató munka eredményeképpen gyermekeink legyenek képesek **eligazodni a világban**.

Legyenek képesek a **demokrácia alapjainak gyakorlására**, helytállásra és a kisebb közösségekbe, a társadalomba való **beilleszkedésre**.

Legyenek a magánéletüket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes emberek.

Váljanak **művelt, harmonikusan sokoldalú személyiséggé**, az emberi értékeket megismerő és tiszteletben tartó, **innovációra és kreativitásra képes fiatalokká**.

### Nevelési céljaink

Önálló gondolkodásra képes, kreatív, problémaérzékeny és problémamegoldó beállítottságú, empátikus, toleráns, önálló véleményalkotásra és véleménynyilvánításra képes személyiségek kialakítása.

Ismerjék meg más népek hagyományait, kultúráját, szokásait és életmódját.

Kiemelt hangsúlyt kap, hogy tanulóink:

- önértékelése helyes legyen,
- megfelelő önfegyellemmel, szorgalommal, alapvető erkölcsi normákkal rendelkezzenek,
- reálisan döntsenek továbbtanulásukról
- törekedjenek egészséges életmódra
- tisztában legyenek a környezet és természetvédelem fontosságával, ismerjék fel az egyén és a társadalom felelősségét,
- tanulmányaik befejezése után rendelkezzenek olyan alapkészséggel, készségekkel, jártasságokkal, magatartási és erkölcsi normákkal, amelyekkel az életük folyamán minden tekintetben megállják a helyüket, sikeres, boldog életet élhetnek.

### Képzési célunk

Felkészítés a középfokú tanulmányokra, alapkészségek elsajátíttatása (olvasás, szövegértés, fogalmazás, helyesírás, nyelvi kommunikáció, számolási és logikai műveletek).

Korszerű, tudományos igényű ismeretek nyújtása (ének, idegen nyelv, informatika).

Tehetséggondozás kiemelten a művészetek területén (ének, tánc, képzőművészet).

Lassabban haladók tanulók segítése, felzárkóztatása.

Céljainkat demokratikus légkörben, a szülőkkel együttműködve, korszerű pedagógiai és szakmai tudással rendelkező pedagógusokkal, egységes követelményrendszer kialakításával, az információk megfelelő közvetítésével, értékes hagyományainkra építve kívánjuk megvalósítani.

Képesek vagyunk pedagógiai programunk magas színvonalú megvalósítására, mert tantestületünk elkötelezett, igényes nevelő-oktató tevékenységet végez.

Céljaink a NAT-ban meghatározott képzési szakaszok során:

Az iskolába lépő kisgyermekben megővni és továbbfejleszteni a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot.

Megismertetni és megszerettetni az iskolai tanulás tevékenységét, segítve az óvoda-iskola közötti átmenetet.

A játék és testedzés lehetőségeinek biztosításával segíteni a gyermek fejlődését, érését. A tanítási tartalmak feldolgozása során közvetíteni az elemi ismereteket, fejleszteni az alapvető képességeket és alapkészségeket.

Fogékonyá tenni saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, később a tágabb közösség értékei iránt.

Az elvont fogalmi és az elemző gondolkodás segítése, fejlesztése a serdülőkor kezdetétől.

A különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű és motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú gyerekek – érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelő – felkészítése a további tanulásra, előkészítésük a társadalomba történő beilleszkedésre.

### *Általános feladataink*

A nevelőtestület **pedagógiai** (elméleti és módszertani) **kultúrájának** folyamatos fejlesztése.

Egységes, korszerű nevelési-oktatási eljárások kialakítása és alkalmazása.

A nemzeti műveltségi anyag és az egyetemes kultúra **ismereteinek** elemi szintű elsajátíttatása.

Valamennyi képesség és az **egész személyiség** harmonikus, arányos fejlesztése.

Az **önálló ismeretszerzés** képességének, a tudás szükségletének, önellenőrzés, önértékelés igényének kialakítása.

Az információk közötti **eligazodás**, választás képességének kialakítása és fejlesztése; értékrend közvetítése, ítélőképesség, problémamegoldó képesség fejlesztése.

A Diákönkormányzat munkáján keresztül a **demokrácia** alapjainak (felelősségvállalás, döntés, stb.) megismertetése és gyakoroltatása.

A gyermekek egyéni képességek szerinti, **egyéni haladási tempóban** történő fejlesztése (felzárkóztatás, tehetséggondozás) a következő iskolafok optimális megválasztása érdekében.

A **kommunikáció és a viselkedési normák**, szabályok elsajátíttatásával és alkalmazásával a társadalomba való beilleszkedés segítése.

A szülők, gyerekek, az iskola dolgozói közötti kapcsolat mélyítése, az iskola (osztályközösségek) légkörének további javítása az **iskola vonzerejének és megtartó képességének** érdekében.

A tanórán kívüli **szabadidős tevékenység** gazdagítása a személyiség fejlesztése érdekében.

Az **esztétikus környezet** alakítása és megtartása (berendezés, felszerelés óvása), az **egészséges életmód** szükségletének kialakítása.

Az **információhordozók** ismerete és célirányos alkalmazása.

A **külső partnerekkel** való kapcsolat fejlesztése.

Feladataink a nevelés-oktatás bevezető szakaszában (1-2. évfolyam).

A kisgyermekre jellemző kíváncsiságra és érdeklődésre építve a felelősségtudat és kitartás képességének fejlesztése, érzelemvilága gazdagításának előmozdítása.

Az ismeretszerzéshez, feladat- és problémamegoldáshoz szükséges minták nyújtása  
A tanulási szokások megalapozása.

Feladataink a nevelés-oktatás kezdő szakaszában (3-4. évfolyam).

Az egyéni képességek kibontakozásának segítése (tehetséggondozás, felzárkóztatás).

A tanulás tanítása.

A szociális-kulturális környezetből vagy az eltérő ütemű éréstől fakadó hátrányok csökkentése.

A szűkebb és tágabb környezetből megismerhető erkölcsi értékek tudatosítása.

A humánus magatartásminták, szokások megerősítése.

A gyermek jellemének formálásával személyiségének – *egyénnre szabott* – fejlesztése.

Feladataink a nevelés-oktatás alapozó szakaszában (5-6. évfolyam).

A környezettel való harmonikus, innovatív és konstruktív kapcsolathoz szükséges képességek, készségek fejlesztése.

A tanulási tevékenység és a közösségi élet során az önismeret, együttműködési készség, akarat, segítőkészség, szolidaritásérzés, empátia fejlesztése.

A megbízhatóság, becsületesség, őszinteség és szavahihetőség értékének gyakorlati módon történő igazolása.

A közösség demokratikus működése értékének tudatosítása, és néhány általánosan jellemző szabályának megismertetése.

Az egyéni és közérdek, a többség és kisebbség fogalmának, illetve azoknak a közösségben és az egymáshoz való viszonyban való fontosságának tisztázása.

Feladataink a nevelés-oktatás fejlesztő szakaszában (7-8. évfolyam).

A jogok és köteleességek törvényes gyakorlásának megalapozása.

A demokratikus normarendszer kiterjesztése a természeti és az épített környezet iránti felelősségre, a mindennapi magatartásra.

A nemzeti, nemzetiségi és etnikai hagyományok tudatosítása, ápolásukra való nevelés

A nemzeti azonosságtudat fejlesztése, az egymás mellett élő különböző kultúrák iránti igény képviselete a nevelési-oktatási tevékenységgel.

Az Európához való tartozás tudatának erősítése, más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerése, megbecsülése.

Az emberiség közös problémáinak bemutatása.

*A nevelő-oktató munka eszközei*

Nevelő-oktató munkánk során nyelvi (verbális), nem nyelvi (non verbális) eszközöket, illetve szociális technikákat alkalmazunk.



### *A nevelő-oktató munka eljárásai*

Az eljárások kiválasztásának feltételei:

- kapcsolódjon a célhoz és a feladathoz;
- feleljen meg a gyermek életkori sajátosságainak, értelmi képességeinek;
- meghatározó a nevelő személyisége, felkészültsége (hitelesség);
- a leghatékonyabb legyen;
- alkalmazzuk a differenciálás és az egyéni bánásmód elvét,
- kombináltan használjuk tapasztalatainkon és felkészültségünkön alapuló pedagógiai eszköztárainkat.

### **A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Célunk és feladatunk az, hogy tanulóink adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, képességeikkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztassák ki személyiségüket.

Ezt szolgálja az iskolánkban kiemelt szerepet kapott művészeti nevelés is. A művészetekkel kapcsolatos tevékenységek: fellépések, bemutatók, külföldi utazások, kiállítások adnak lehetőséget tanulóinknak a siker, a jól végzett **munka** okozta öröm átélésére. *Együttműködési, tolarencia készségüket fejleszt a közös tevékenység.*

Természetesen iskolai életünk más területein is rátalálhatnak önmagukra tanulóink. Kiemelt szerepet kap még iskolai életünkben a **sport, a játék**, amelynek során *kipróbálhatják, megismerhetik önmagukat, fejleszthetik akaratukat, munkabírásukat.*

Minél több sportágban kívánunk lehetőséget adni erre, igény szerint alakítva a szakköröket, tanfolyamokat.

Jelenleg kosárlabda, asztalitenisz, atlétika, karate, úszás, lovaglás, korcsolya, sakk, sportágak közül választhatnak tanulóink.

Az osztályfőnöki órák, tanulmányi kirándulások kiváló alkalmak arra, hogy tanulóink *felmérjék helyzetüket, szerepüket, viselkedésmódjukat* az osztályban, csoportban.

Osztályfőnöki órákon, biológia és környezetismereti órákon az egészségnevelés része az **önismeret**, illetve a helyes **életmódbeli szokások** kialakítása.

Olyan iskola szeretnénk lenni, amelyiknek a légköre jó, gyermekközpontú, ahol a gyermek érzi, hogy törődnek vele, ő a központ, és ahol kiteljesedhet személyisége.

### *Konkrét pedagógiai feladataink*

A nevelés-oktatás **bevezető és kezdő** szakaszában:

- a mozgásigény kielégítése és a mozgáskultúra megalapozása;
- a mozgáskoordináció, a ritmusérzék fejlesztése;
- az egészséges életmód alapvető ismereteinek közvetítése, az ezt elősegítő szokások alakítása;
- az érzelmi élet gazdagítása;
- az önismeret és reális önértékelés fejlesztése;

- a társas kapcsolatok igényének erősítése.

A nevelés-oktatás **alapozó és fejlesztő** szakaszában:

- a mozgásigény kielégítése, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztése;
- a koncentráció és relaxáció képességének alapozása;
- az egészséges életmódban a tudatosság szerepének bemutatása;
- az érzelmi intelligencia mélyítése, gazdagítása;
- az önismeret alakítása, az önértékelés fejlesztése, a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban való együttműködés értékének tudatosítása.

## A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

### *Konkrét pedagógiai feladataink*

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok **alapja az együttműködés képességének** alakítása, fejlesztése. Erre törekszünk a tanórákon alkalmazott különböző szervezési formák alkalmazásával (csoportmunka, kooperatív tanulás, kompetencia alapú oktatás, kísérletező órák, könyvtári foglalkozások, stb.); a konfliktusok, problémák kisebb csoportokban, osztályszinten, vagy iskolagyűlés keretében történő kezelésével; valamint iskolán kívül szervezett programjainkkal.

A nevelés-oktatás **bevezető és kezdő** szakaszában

- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozása,
- helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása,
- a kortárs kapcsolatok erősítése,
- elemi állampolgári és a mindennapi életvitellel összefüggő praktikus ismeretek nyújtása.

A nevelés-oktatás **alapozó és fejlesztő** szakaszában:

- az érzelem, az értelem és a cselekvés összefüggésének tudatosítása,
- az erkölcsi meggyőződés és erkölcsi cselekvés kívánatos összhangjának felismertetése,
- a nemzedékek közötti és a kortársi kapcsolatok megerősítése,
- az állampolgári ismeretek gyakorlati értelmezése, a mindennapi életvitellel összefüggő praktikus tudás nyújtása.

### *A Diákönkormányzat működése*

A **Diákönkormányzat** (DÖK) munkájához kapcsolódva gondot fordítunk a gyermeki/tanulói **jogok** és **kötelességek** megismertetésére, gyakoroltatására.

A Diákönkormányzat **létrehozása, működésének** kialakítása tanulói jog.

Iskolánkban az 1998/99-es tanév óta működik a DÖK. **Tevékenységi köre** kiterjed a tanulókat érintő valamennyi kérdésre. Véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Munkájuk szervezését, jogaik megismertetését és gyakorlását megbízott **pedagógus** segíti.

Képviselői demokratikusan (nyílt, vagy titkos szavazással) **választott tanulók**, akiket osztálytársaik tisztelnek meg bizalmukkal (osztályonként 2-2 fő).

Munkájukhoz megfelelő **feltételeket** biztosít az iskola igazgatója.

Általában havonta, de szükség szerint több alkalommal is tartanak **megbeszéléseket**.

A Diákönkormányzat **jogosult eljárni** az iskola valamennyi tanulójának képviseletében.

Döntési jog illeti meg:

- a saját működése, munkája szervezéséről,
- saját szervezeti és működési szabályzatának magalkotásáról,
- tisztségviselői megválasztásáról,
- a működéséhez biztosított pénzeszeg felhasználásáról,
- saját tájékoztatási rendszeréről és az iskolai tájékoztatási rendszer tanulói vezetőjének személyéről,
- tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjának meghatározásáról.

Egyetértési joga van:

- az iskolai Szervezeti és működési szabályzat egyes kérdéseiben (ünnepélyek rendje, hagyományápolás, a kapcsolattartás rendje, a DÖK. működéséhez szükséges feltételek biztosítása, a tanulói véleménynyilvánítás rendszere, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái, a tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei, a tanulói jogviszonnyal összefüggő bármely egyéb kérdés szabályozása),
- a Házi rend elfogadásában és módosításában.

*Véleményezési joggal bír:*

- az intézmény működésével kapcsolatos kérdésekben,
- a tanulókat érintő valamennyi kérdésben,
- a tanulóval szemben folyó fegyelmi eljárásban,
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, nevének megállapításával kapcsolatban,
- a tankönyvek megvásárlásának támogatásával kapcsolatban.

*Hagyományos rendezvényeik, feladataik*

Részvétel az iskolai gyermekbálok előkészítésében, lebonyolításában, gyermeknap szervezése, a Mikulás-napi ajándékozás előkészítése, lebonyolítása.

A Diákönkormányzat együttműködik az iskola vezetésével, a Szülői Szervezettel, az iskolát támogató alapítványokkal.

Tanulóink közül többen részt vesznek a **Kispesti Ifjúsági Önkormányzat** különböző bizottságainak munkájában is.

A tanulói jogviszonnyal összefüggő jog többek között az is, hogy a tanuló a választható tantárgyak, foglalkozások közül válasszon, illetőleg, hogy szervezett formában igénybe vegye a rendelkezésre álló eszközöket, iskolai létesítményeket.

## Helyi egészségfejlesztési és nevelési program

### *Az egészségfejlesztés és nevelés célja*

Az egészségfejlesztés átfogó célja, hogy:

- elősegítse a tanulók egészségfejlesztési attitűdjének, magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék minden tagja képes legyen saját egészségi állapotának folyamatos nyomon követésére;
- a tanulók képesek legyenek érzékelni a belső és külső környezeti tényezők megváltozásából fakadó, az **egészségi állapotot érintő hatásokat**;
- a tanulók képessé váljanak az egészség megőrzésére, illetve a veszélyeztető hatások csökkentésére.

A teljes fizikai, szellemi és szociális jólét állapotának elérése érdekében az egyénnek vagy csoportnak **képesnek kell lennie** arra, hogy meg tudja fogalmazni, és meg tudja valósítani vágyait, hogy **megtalálja** a megfogalmazódott szükségleteihez vezető, egészségét védő, és a környezet védelmére is figyelő **optimális megoldásokat**, továbbá környezetével **változzék vagy alkalmazkodjék** ahhoz. Az egészséget tehát alapvetően, mint a mindennapi élet erőforrását, nem pedig, mint **életcél** kell értelmezni. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi képességeket hangsúlyozza. Az egészségfejlesztés következképpen nem csupán az egészségügyi ágazat kötelezettsége, hanem az egészséges életmódon túl a jólétig terjed.

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével az iskola segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészségi állapotát javítják.

### *Az egészségnevelés feladatai*

Az egészséges életmódra nevelés nem csak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az **egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére** is nevel. Fel kell készíteni a gyerekeket arra, hogy önálló, felnőtt életükben:

- **legyenek képesek** életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani;
- **fejlesszék** a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást;
- **ismerjék meg** a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok – leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit;
- **legyenek képesek** a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére;

- **váljanak képessé** az önálló gyalogos és kerékpáros közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök használatára, a balesetek elkerülésére;
- **fordítsanak figyelmet** továbbá a veszélyes anyagok, illetve készítmények helyes kezelésére, legfontosabb szabályaira (felismerésére, tárolására);
- **nyújtsanak támogatást** társaiknak a káros függőségekhez vezető szokások és életmódok (pl. a dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás, öltözködési szokások) kialakulásának megelőzésében.

**Az iskola feladata,** hogy foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, és figyelmet fordítson a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre.

Az **egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások** a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Fontos, hogy az iskolai környezet is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben a pedagógusok életvitelének is jelentős példaértékű szerepe van.(NAT 2003., 2012.)

**Egészségfejlesztő programunk** során erősödni kell a személyiségfejlesztő hatásoknak, csökkennie kell az ártó tényezőknek, és el kell érni, hogy az iskola befejezésekor a diákok saját életükre alkalmazni tudják az elsajátítottakat.

Képesek legyenek figyelemmel kísérni:

- viselkedésüket, az életvezetésük helyes alakítását;
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülését;
- a betegségeket a korai szűrésekben való részvétel révén megelőzni;
- tudjanak sajátos étrendet, mozgásprogramot kialakítani egészségük megőrzése érdekében;
- erősítsék a társas-kommunikációs készségeik fejlesztését és a konfliktuskezelési magatartásformák fejlesztését.

#### *Módszertani elemek*

Az egészségnevelés módszereiben jelen kell lennie az egészség állapotáról, a társadalom és az egészség viszonyáról szóló **információgyűjtésnek**. Biztosítani kell az **információfeldolgozást**, a feldolgozott információk alapján történő **döntéshozatal**, a döntés alapján eltervezett egyéni és közösségi **cselekvések végrehajtása** módszereinek a bemutatását. Az egészségnevelés eredményességéhez az szükséges, hogy ezeket a módszereket a diákok minél többször, valós globális és helyi problémákkal, értékekkel kapcsolatban maguk alkalmazzák.

Az egészségnevelés és fejlesztés területei, tartalma, feltételrendszere, módszerei

Terület	Tartalom	Módszer	Megvalósító	Idő/gyakoriság
Személyi higiénia	Étkezési szokások, tisztálkodás, wc használat	Szoktatás, napi gyakorlat	Tanító, napközis nevelő, tanárok, védőnő	1-4. évfolyamon naponta, 1-8. évfolyamon adott helyzetben
Egészséges életmód	Napi testmozgás, egészséges táplálkozás, testünkkel kapcsolatos ismeretek	Beszélgetések, minden-napos testnevelés, versenyek, vita, meggyőzés, főzési technikák megtanítása	Osztályfőnökök, testnevelő tanár, tanítók, életvitel tanár, biológiatanár, védőnői szolgálat	Tanórán, egészségnapon, versenyeken, erdei iskolában
Szexuális kultúra, családi életre nevelés	AIDS-megelőzés, biológiai és pszichés érettség, nemi betegségek elkerülése, védekezés, felelős maga-tartás	Felvilágosítás, előadás, filmvetítés, beszélgetés, vita	Biológiatanár, osztályfőnök, védőnő, orvos	5-8. évfolyamon osztályfőnöki- és biológia órákon, egészségnapon
Drogprevenció	A drog fogalma, hatásai, függőségre vezető szokások elkerülése, örömet okozó, sikert hozó elfoglaltságok kínálása (sport, művészetek, stb.)	DADA program, „Mondj nemet!” program, előadások, viták, beszélgetések	Osztályfőnök, külső szakember, orvos, rendőr, színészek, védőnő	Osztályfőnöki órák, egészségnap, tanórán kívüli foglalkozásokon
Balesetek megelőzése, bűnmegelőzés	Különbségek csínyek és szabálysértések között, felelős magatartás, körültekintő, óvatos közlekedés, eszköz használat	DADA, beszélgetések, előadások	Rendőr, osztályfőnökök, életvitel-, technika-, kémia-, testnevelő tanár, tanítók, napközisek, védőnő	Szakórák, osztályfőnöki órák

Lelki egészség, harmonikus életvitel, emberi kapcsolatok ápolása	Önismeret, konfliktuskezelés, személyiségfejlesztés	Szerepjátékok, vita, beszélgetés	Osztályfőnök, tanárok, tanítók, pszichológus, védőnő	Osztályfőnöki órák, (évi 10 alkalom)
Környezettudatos magatartás ÖKO-szemlélet kialakítása, részvétel a "Zöld- program"-ban	Mit tehetünk közvetlen környezetünk védelmében, szépítésében? Ismerkedés az ÖKO-gazdálkodással a gyakorlatban	Hulladékgyűjtés, Madarak és fák napja, Víz napja, Föld napja ÖKO-program, Iskolai ÖKO-kert létesítése	Osztályfőnök, biológiatest, DÖKvezető ÖKO-program csoport	Papírgyűjtés évi két alkalommal Osztályfőnöki, életvitel- technika órák, a növénytermesztés szükségei szerinti gyakorlatban

Tanórai foglalkozásokon:

- környezetismeret,
- természetismeret,
- életvitel, gyakorlati ismeretek,
- magyar irodalom,
- biológia,
- testnevelés,
- osztályfőnöki órák keretében.

Tanórán kívüli lehetőségek:

- interjúk, felmérések készítése az iskola közvetlen partnerei és az egészség viszonyáról;
- serdülőkori önismereti csoport-foglalkozások;
- kortárssegítők képzése;
- problémamegoldó gyakorlatok értékeléssel;
- szituációs játékok;
- részvétel a helyi egészségvédelmi programokon;
- drog prevenciós foglalkozások;
- sport, kirándulás, egészség nap(ok) rendszeres szervezése, részvétel a kerületi rendezvényeken;
- az iskolai egészségügyi szolgálat tevékenységének elősegítése;
- érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony kommunikáció elsajátítása);
- környezetvédelmi tevékenységek kialakítása (madárvédelem, faültetés);
- a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére irányuló programok szervezése.

Az egészségügyi szolgálat szűrő vizsgálatai:

- iskolaorvosi szűrő vizsgálatok:
- magasság, súly, mell körfogat;
- gerincvizsgálat, tisztasági vizsgálatok;
- vérnyomásmérés minden osztályban;
- golyvaszűrés 4-8. osztályig;
- látás, hallás vizsgálata 2.,4.,6.,8. osztályban,
- színlátás vizsgálata 6. osztályban;
- oltások: 6.osztályokban: kanyaró, rubeóla, mumpsz ellen.

A 6. osztályban diftéria-pertissus-tetanusz elleni védőoltás.

Hepatitis elleni oltások a 7. évfolyamon. Fogászati ellenőrzés, vizsgálat és kezelés minden osztályban, évente legalább egy alkalommal.

Az iskolai védőnő rendszeresen tart egészségnevelő előadásokat, amelyek lehetőségeit pályázatok útján bővíti.

Évente egy egészségnapot rendezünk, ahová meghívjuk az EÜ intézmények képviselőit: Mentők, Drog prevenciós Szolgálat, stb. munkatársait.

Programunkat az egészségügyi-védőnői szolgálat működését meghatározó törvények alapján terveztük. /26/1997.(IX.3.) NM. rend., 51/1997.(XII.18.)NM. rend, 49/2004. ESZCSM rend., 1997. CLIV. Tv., 19/2009. (VI.18.) EÜM. Módosítások/. A helyi egészségfejlesztési program a 20/2012.EMMI rend.128.§.(6) alapján az egészségügyi szolgálattal történt egyeztetés alapján készült el.



*A mindennapos testnevelés feladatai*

A **mindennapos testnevelés** bevezetése a 2012/2013-as tanévtől az 1. és 5. osztályban felmenő rendszerben történik. Az elsőtől negyedik évfolyam „b” osztályaiban pedig heti 1 óra néptánc kerül oktatásra.

A játékos, egészségfejlesztő testmozgást az **osztálytanító**, vagy a **testnevelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező tanár vezeti**, a gyerekek életkori sajátosságainak megfelelő feladatjátékok, szabályjátékok, utánzó és szerepjátékok sokrétű alkalmazásával. Ha az időjárási viszonyok megengedik, **szabadban szervezzük**: a sportudvaron, esetenként a KAC-pályán.

Az **iskolai sportköri foglalkozások** megszervezéséhez – sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott csoportonként – hetente legalább kétszer negyvenöt percet biztosítunk, a nem kötelező tanórai foglalkozások megszervezésére rendelkezésre álló időkeretből.

A sportköri foglalkozásokat a testnevelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező tanár vezeti.

A mindennapos testnevelés feladatai:

- a harmonikus testi fejlődés biztosítása és az egészség megszilárdítása;
- játékos mozgás tevékenységgel a tanulók mozgásműveltségének gazdagítása és fejlesztése;
- a koordinációs képességek olyan szintre fejlesztése, hogy alkalmassá váljanak a későbbi hatékony mozgásos cselekvés tanulására, sportolásra;
- a tanulók mozgásszükségletének kielégítése;
- a mozgásos cselekvési biztonság, alapvető mozgás- és feladatmegoldó képesség fejlesztése;
- a sportolás eszközeivel történő hozzájárulás a tanulók életigenlő, az egészséget saját érdekükben kiemelt helyen kezelő személyiséggé formálásához.

Iskolánkban kerületi gyógytestnevelési feladatot is ellátunk.

A tanulók egészséges táplálkozása biztosítása érdekében folyamatos ellenőrizzük a közellátási intézmény által kiszállított ételféléket, együttműködve a társszervezetekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismereteket a helyi egészségügyi szolgálat bevonásával tanórai kereten belül sajátíttatjuk el tanulóinkkal.

A megvalósítás órarendi kereteit helyi tanterv tartalmazza.

### **Az iskola környezeti nevelési programja**

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése. A környezeti nevelés, a természet – benne az emberi társadalom – harmóniájának megőrzését, fenntartását célozza. Célja a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.

A környezeti nevelés tartalma – világszerte, így Magyarországon is – kiszélesedett, a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul. Gondot kell arra fordítanunk, hogy **diákjaink** a jövőben, mindennapi életvitelükben **képesek legyenek a bonyolultabb természeti, társadalmi, gazdasági és politikai konfliktusokat kezelni, megoldani.** Meg kell alapoznunk tanítványaink **környezeti erkölcsét, társadalmi-természeti felelősségét,** formálnunk kell alakuló értéktudatát, együttműködési képességeit, a személyes és a közös felelősségtudat alapjait, nagy hangsúlyt fordítva a megelőzésre.

2012-től elnyertük az Örökös Ökoiskola címet, amely arra kötelez bennünket, hogy iskolánk belső és külső környezetét ápoljuk, fejlesszük és megóvjuk.

Szeretnénk megmutatni azokat a tevékenységi formákat, melyekkel már kisiskolás korban is védhetjük környezetünket, hogy ezzel életformát, környezetbarát gondolkodást, életvezetést alakítsunk ki tanítványainkban. Lehetővé tesszük számukra, hogy közvetlen tapasztalatok útján kialakuljon bennük a környezetbarát, felelősségteljes gondolkodásmód, mely segíti az egészséges életük és saját jövőjük építését, elfogadván a még fenntartható fejlődés alternatíváit. Nagy hangsúlyt helyezve a prevencióra, és nehéz helyzetekben a társadalmi összefogás és segítségnyújtás fontosságára.

Környezeti nevelésünk megvalósítását folyamatosan végezzük, és tanulóközösségünk minden diákját bevonjuk a tanórán kívüli programokba is.

#### *Környezeti nevelési programunk fő feladatai*

Az élő természet védelme:

- természetvédelmi prevenciók tevékenységek;
- felvilágosító tevékenységek;
- takarékosági, újrahasznosítási tevékenység;
- pedagógusok továbbképzése;
- kirándulás nemzeti parkokba;
- erdei iskola szervezése.

#### *Tanórai foglalkozás*

A környezeti nevelés minden pedagógus, illetve valamennyi iskolatípus és tantárgy feladata, ugyanakkor az egyes különálló **tantárgyakba foglalt** környezeti vonatkozású **ismereteket,** fejlesztési elemeket egésszé kell építeni. A jelenleg folyó korrekciós munka során erre lehetőség is kínálkozik. A kerettantervek részletesen tartalmazzák a tantárgyak e témakörhöz illeszkedő tananyagait, fejlesztési követelményeit. A

tantestületek fontos feladata a belső **tartalmi és módszertani összehangolás**, az egyes elkülönült tantárgyak helyi tanterveiben lévő környezeti nevelési tartalmak belső összehangolása.

*Tanórán kívüli tevékenység:*

ÖKO Kert program beindítása:

Látványterv elkészítésével, szülők bevonása a programba.

A tantárgyak tartalmához illeszkedő, ám a hagyományos **tanítási órákon kívüli** iskolai nevelési helyzetekben a környezeti nevelésnek számos lehetősége van.

Mindenekelőtt az iskolai **szabadidős helyzetekben**, a tanulók művészeti, sport, játék és közéleti tevékenységeinek során. Ezek előkészítésekor, megvalósításakor szintén gondolnunk kell a környezeti vonatkozásokra, a környezeti nevelés lehetőségeire.

A **napközis foglalkozások** környezeti nevelési tartalma meghatározott, hiszen a tanulók **életviteli kultúrájának, szokásaik alakításának** közvetlen nevelési lehetőségei tárulnak fel. A napközi programjaiban helyet kell, hogy kapjanak a környezetfeltáró, érzékenyítő, megőrző programok, ezzel kapcsolatos játékok és cselekvések.

Az **iskolai tehetséggondozás** terén is helyet találhatunk a környezeti nevelésnek. A környezet iránt legfogékonyabb tanulók számára megrendezett **versenyekre és vetélkedőkre** való egyéni és csoportos felkészülés alkalmas erre. Nem hagyhatjuk figyelmen kívül azt sem, hogy a szokásos tanítási helyzetektől eltérő tanulás olyan képességek fejlesztésének is kedvez, amelyek nem kerülnek előtérbe a hagyományos tanórákon.

Különös feladatot jelent a **nemzeti, etnikai kisebbségek** környezeti nevelése. Sajátos társadalmi helyzetükben, nemzeti identitásuk megőrzésével, kulturális és nyelvi örökségük ápolásával egyidejűleg a közös környezet törődésére is nevelnünk kell őket.

Fontos, hogy az iskolai élet mindennapjaiban, a tanítási órákon kívül is érvényesüljön a nevelőintézmény egészének **ökológiai kultúrája** (pl. hulladék-újrahasznosítás, energiatakarékosság, stb.) és **társas harmóniájának** rendje (pl. demokratikus fórumok, együttműködés helyi közösségekkel stb.).

Az iskola legfontosabb **célcsoportjai** a környezeti nevelés terén a **tanulók** és a **családok**, a **szülők**, a helyi közösség tagjai. A családokat rendszeresen tájékoztatni szükséges az iskola környezeti nevelés szellemiségéről, célkitűzéseiről, és a **szülőket** mind jobban **be** kell **vonni** a helyi környezeti akciókba.

Az iskolai környezeti nevelést erősítik a természet- és környezetvédő helyi **közösségi akciók**, közös környezetjavító programok, a környezetvédelem jeles napjainak családi megünneplése.

A környezeti nevelésnek megvannak az *iskolán kívüli* formái is: teret nyújthatnak közművelődési intézmények, múzeumok, növény- és állatkertek, vadsparkok, nemzeti parkok, környezetvédelmi oktatóközpontok, természet- és környezetvédő mozgalom civil szervezetei, csoportjai stb. A velük való **együttműködés** igen fontos az iskolai környezeti nevelés társadalmazása szempontjából.

A környezeti nevelés témáit a Helyi tanterv tartalmazza. Az Örökös Ökoiskola cím elnyerése kötelez bennünket a minőségi munkára. Továbbra is részt veszünk a környezetvédelemmel kapcsolatos pályázatokon.

## Fogyasztóvédelmi program

Az **Egyesült Nemzetek Szervezete** 1985-ös **fogyasztóvédelmi irányelveiben** leszögezte, hogy minden állampolgár fogyasztóként a következő alapvető jogokkal rendelkezik:

- az alapvető szükségleteik kielégítéséhez való jog;
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozás joga;
- a különböző termékek és szolgáltatások közötti választás joga;
- a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretének joga;
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez való jog;
- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez való jog;
- a kormány irányelveinek meghatározásába és végrehajtásába való beleszólás joga;
- a tájékozott és tudatos fogyasztóvá váláshoz szükséges ismeretek és tudás elsajátításához való jog.

Az Országgyűlés 1997. december 15-én fogadta el a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényt, melynek V. fejezet 17. §-a rendelkezik a fogyasztók oktatásáról.

A törvény szerint a fogyasztók oktatása alapvetően állami feladat, amelyet az oktatási intézmények, a Fogyasztóvédelmi Felügyelőség és az érdekvédelmi szervezetek együttműködve teljesítenek.

Az Európai Unió 2002-2006 közötti időszakra szóló V. fogyasztóvédelmi akcióterve alapján a Kormány kidolgozta a középtávú fogyasztóvédelmi politikáját, amelynek prioritásai az élelmiszerbiztonság, valamint az elektronikus kereskedelem és a lakossági szolgáltatások (pénzügyi és biztosítási) területe

A fogyasztóvédelemről szóló törvénynek, valamint az EU-s jogharmonizációs követelményeknek is eleget téve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2003. évi módosításában is megjelenik a fogyasztóvédelem oktatása.

A Kormány 243/2003. (XII.17.) számú rendeletével kiadott Nemzeti alaptanterv (NAT) értelmében a helyi tanterveknek biztosítani kell, hogy az egyes tantárgyak sajátosságaihoz igazodva a tanulók elsajátíthassák a fogyasztóvédelemmel összefüggő ismereteket, felkészüljenek azok gyakorlati alkalmazására. Kiemelt fejlesztési feladat a NAT-ban a **felkészülés a felnőtt életre**, amelyben a **fogyasztói kultúra kialakítása** is jelentős szerepet kap.

### *A fogyasztóvédelmi oktatás célja*

„A fogyasztóvédelem célja a **fogyasztói kultúra fejlesztése**, és a **tudatos kritikus fogyasztói magatartás** kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.” (NAT)

A cél elérését a fenntarthatóság, azon belül a **fenntartható fogyasztás** fogalmának kialakítása, elterjesztése és a fenntarthatóságnak a mindennapi életünkben fogyasztóként való képviselése jelenti.

#### *A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei*

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiaileg megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amelyek gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoznak magukban.

Szükséges a társadalmi és **állampolgári kompetenciák** kialakításának elősegítése, a jogukat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő fiatalok képzése. A szociális és **társadalmi kompetenciák** fejlesztése, a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az un. **cselekvési kompetenciák** fejlesztése.

**Fogyasztói magatartásunk** sokféle hatás mentén, a szociális tanulás útján alakul, fejlődik. A tudatos fogyasztóvá válás és az ennek megfelelő magatartás kialakítása hosszú, sokoldalú folyamat. Ennek során az egyén megismeri a fogyasztási javakat és szolgáltatásokat, megtanulja, hogyan viselkedjen a piaci viszonyok között, hogyan legyen képes fogyasztói érdekeinek érvényesítésére a természeti erőforrások védelme mellett.

A **fogyasztói mintáknak** a fenntarthatóság irányába történő fejlődése szempontjából a nevelés-oktatás különösen nagy jelentőségű. Mivel ismereteket kell elsajátíttatni, készségeket, hozzáállást, értékrendet kell formálni a fenntartható fogyasztás érdekében, ezért a gyermekkorban elkezdett fejlesztés döntő hatású. Amíg a kisiskolás korban leginkább jellemző fogyasztói magatartások a kiválasztás, az áruismeret, a döntés, a kockázatvállalás, a bizalmi elv érvényesülése, addig a kamaszkorban már megjelenik a jogérzés, kellő fejlesztés esetén a jogismeret, a szolgáltatásismeret, a fogyasztói értékrend és a vállalkozásismeret is.

A fogyasztás **elemi meghatározója a család**. A fogyasztói szokások tekintetében az otthonról hozott hatások a legélénkebbek, ezért a fontos a szülők, a családok bevonása a nevelési folyamatba.

A napi **gazdasági tapasztalatok**, a gazdasági élet mind alaposabb és tudatosabb megismerése és megértése segít a fenntarthatóság eszméjének elfogadtatásában. Az emberek sokszor az olcsó, akciós termékeket részesítik előnyben, általában keveset költenek kultúrára, utazásra, erősen differenciálódnak abból a szempontból is, hogy mennyire akarnak vagy tudnak megtakarítani. E gyakorlattal szemben a fenntarthatóság irányába ható fogyasztói minták kialakítását segítheti a korrekt, sokoldalú tájékoztatás és információáramlás.

Az iskolai programokban a **pszichológiai mozzatokra** és a **helyes értékrend** alakítására kell a hangsúlyt fektetni. A fenntartható fogyasztás nem annyira tudományos

vagy technikai kérdés, hanem inkább az értékek választásával, a tudatos beállítódással kapcsolatos viszony.

Az értékek formálásában lényeges például:

- a kívánság és a szükséglet fogalmának tisztázása és elkülönítése;
- az egyéni és társadalmi jogok tiszteletben tartása;
- a természeti értékek védelme.

Fontos továbbá a fogyasztás során:

- a tájékozódási képessége;
- a döntési helyzet felismerése,
- a döntésre való felkészülés.

Meg kell ismertetni a tanulókkal a **piac**, a **marketing** és a **reklám** szerepét, alkalmassá téve őket e területen való eligazodásra. Hangsúlyozni kell a **minőség** és a **biztonság** szerepét a fogyasztás során, valamint a **gazdaságosságot** és a **takarékosságot**.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében különösen fontos, hogy az általános és a középiskola befejezésekor a diákok értsék, valamint a saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

**Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás:** olyan viselkedés, melyet a szuggesztív marketinghatásoktól való távolságtartás képessége, a fogyasztói szükségletek folyamatos mérlegelése, továbbá a felmerülő fogyasztói problémák megértésének, kommunikálásának és megoldásának képessége és készsége jellemez.

**Ökológiai fogyasztóvédelem:** az elmúlt években sokan felismerték, hogy a környezeti problémáink túlnyomó többségének gyökere a mai fogyasztói társadalmunkban keresendő. Mind a javak pazarló előállítási technológiája, mind pedig fogyasztásunk gyakran ön- vagy csupán vállalati profitcélú volta, mennyisége, valamint annak összetétele hozzájárul erőforrásaink feléléséhez és természeti környezetünk elszennyezéséhez. E szemlélet a környezet szempontjait figyelembe veszi, ökológiailag tudatos fogyasztókat nevel, akik vásárlási választásaikkal egyben ökológiai környezetük megtartására törekednek.

**Környezettudatos fogyasztás:** kiegyensúlyozottan dinamikus középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és a környezeti erőforrásokat nem kizsákmányoló fogyasztás között.

**Fenntartható fogyasztás:** a szolgáltatások és a hozzájuk kapcsolódó termékek olyan módon történő felhasználása, amely a jelenleginél jobb általános társadalmi életminőséget eredményez, de közben minimálisra csökkenti a természeti források és a mérgező anyagok használatát, valamint a hulladék- és szennyező anyagok kibocsátását az adott szolgáltatás, illetve termék teljes életciklusa során, annak érdekében, hogy a jövő nemzedékek szükségletei – és egészsége – ne kerüljenek veszélybe.

**Preventív fogyasztóvédelem:** amikor a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

### *A fogyasztóvédelmi oktatás szinterei az oktatásban*

Az egyes tantárgyak **tanórai foglalkozásaiba** jól beépíthetők a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos tartalmak.

<i>Életvitel</i>	–	áruismeret, a gyártás és a termékminőség összefüggései, egészséges táplálkozási alapelvek
<i>Matematika</i>	–	banki, biztosítási vagy üzemanyag fogyasztási számítások.
<i>Fizika</i>	–	mérés, mértékegységek, mérőeszközök (villany- gáz-, vízmérőórák).
<i>Földrajz</i>	–	eltérő fogyasztási struktúrák és szokások.
<i>Magyar</i>	–	reklámyelv, feliratok, a reklám kommunikációs csapdái.
<i>Biológia</i>	–	génmódosított élelmiszerek (GMO), amíg egy élelmiszer boltba elkerül, táplálkozás kiegészítők és divatjaik, egészséges táplálkozás, a szteroidok veszélyei.
<i>Kémia</i>	–	élelmiszerbiztonság, élelmiszeradalékok (E-számok), vegyszer maradványok, háztartási vegyszerek, kozmetikumok célszerű és tudatos használatuk, allergének.
<i>Informatika</i>	–	elektronikus kereskedelem (e-kereskedelem), internetes fogyasztói veszélyforrások, telefónia.
<i>Történelem</i>	–	EU-s fogyasztói jogok, fogyasztástörténet és fogyasztóvédelem, a reklám története stb.
<i>Médiaismeret</i>	–	a reklám képi nyelve és hatásai.

Tantárgyközi projektek (pl. Hogyan készül a reklám? Zsebpénz).

**Tanórán kívüli tevékenységek** (vetélkedők, versenyek, rendezvények).

**Iskolán kívüli helyszínek** (piaci séták, üzletek, bankok látogatása).

**Hazai és nemzetközi együttműködések** (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel).

**Az iskola fogyasztóvédelmi működése** (az iskola, mint fogyasztó, és mint piac), az ezzel kapcsolatos foglalkozások.

### *Módszertani elemek*

A fogyasztóvédelem oktatása kapcsán fontos a fenntarthatósággal összefüggő készségek fejlesztése.

Ilyen készségek: a kritikus gondolkodás, az egyéni és csoportos döntéshozás és a problémamegoldás. A készségfejlesztésnek tartalmazni kell az egyén és a társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és végrehajtás módszereit.

A fogyasztói szokásalakítás egyik fontos célja **a szülők és a helyi közösségek együttműködésének megnyerése és bevonása** az iskolai nevelési programokba. Így a családok és közösségek fenntartható fogyasztásra való törekvése is kialakulhat.

A tudatos fogyasztóvá nevelés gyakorlatában a szülők lehetnek a pedagógus legfontosabb segítői, és viszont. Amennyiben rendszeresen adunk az áruismerettel, vásárlással, fogyasztói döntésekkel kapcsolatos házi feladatokat, bizonyos idő után segíthetünk abban, hogy a gyerekek minél tudatosabban éljék meg családjuk fogyasztói szokásait. Az adatkezelési szabályokat betartva ismereteket gyűjthetünk a családok vásárlási szokásairól. Az információk adott esetben lehetővé teszik azt is, hogy a pedagógus pozitívan befolyásolja a család vásárlói magatartását.

**A hagyományostól eltérő tanulászervezési formák alkalmazása**, projektprogramok indítása megfelelő keretet teremthet a fogyasztóvédelem oktatásának, a kritikus, független gondolkodás fejlesztésének.

Fontos, hogy a diákok e **módszereket** minél többször alkalmazzák napjainkban tipikus helyi és globális problémákon keresztül.

Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól.

Riportkészítés az eladókkal.

Médiafigyelés, médiaelemzés, reklámkritika.

Egyéni és csoportos döntéshozatal.

Helyi, országos- és EU-s szabályozások tanulmányozása.

Adatgyűjtés, adatfeldolgozás, információrögzítés csoportmunkában.

Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel.

Szimulációs játék, esettanulmány.

Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, jellemző piaci magatartások felismerése és elsajátítása, fogyasztói kosár készítése).

Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés).

R és S mondatok (kockázat jelölése) kifüggesztése az iskolában.

E számokkal jelölt anyagok hatásai az élő szervezetre.

Vásárolj okosan! című film megtekintése / vásárlási stratégiák/

## **A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek**

### *Beilleszkedés*

Ezt a tevékenységet már az **iskola előtti időszakban megkezdjük**. Az óvodások számára szeretnénk megkönnyíteni az iskolaválasztást. Rajzversenyt hirdetünk az óvodások számára, igény szerint *iskolakóstolgot és bemutatóórákat (nyílt napot)* tartanak a leendő elsős tanítók. Az előkészítőn játékos formában ismerkednek az iskola életével és épületével. A szülők és a leendő elsősök a foglalkozásokat végignézhetik, így az iskola és tanítóválasztás egyszerűbb számukra.

Az **iskolába lépés** pillanatától igyekszünk figyelemmel kísérni tanulóink órán és órán kívüli munkáit. Véleményünkről, észrevételeinkről, javaslatainkról tájékoztatjuk



gyermeket, szülőt, kollégákat. Ezt szolgálják az egyéni beszélgetések, szülői értekezletek, fogadóórák, évfolyam megbeszélések.

Fontosnak tarjuk a szülői háttér megismerését és a szülőkkel való folyamatos, naprakész kapcsolattartást, valamint az érintett óvodákkal történő kapcsolattartást.

Fontos, hogy iskolánk **pedagógusai felkészültek legyenek**, ezért előadásokat szervezünk / pszichológus, pszichiáter, nevelésügyi szakember /, illetve a pedagógus továbbképzések támogatása során előnyben részesítjük az ilyen irányú kérelmeket.

#### *Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai feladataink*

A tanulók magatartása, tanulmányi eredményessége a családban és a társadalomban fellelhető feszültségek hatását erősen magán viseli. Nevelő-oktató munkánk szerves része a gyermek- és ifjúságvédelem. A gyermek nevelése, iskolai felügyelete, személyiségformáló hatása, a tudásszint növelése, az erkölcsi normák megismertetése, gyakoroltatása közvetlenül hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló helyes irányba fejlődjön.

Munkánk során különösen ügyelünk **mindenekelőtt a gyermekek érdekeinek hangsúlyozására, a hátrányos megkülönböztetés tilalmának betartására**. Kerüljük a különbségtétel, kizárás, korlátozás, kedvezés, elkülönítés, zaklatás, megalázás, megfélemlítés alkalmazását. Az előforduló esetek következményeit mások sérelme nélkül orvosoljuk.

Abban a kérdésben, hogy a gyermek, tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vagy sajátos nevelési igényű, a Nevelési Tanácsadó megkeresésére a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt.

Lehetőség:

- az iskola bármelyik évfolyamára **felmentés** a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót az adott tantárgy értékelése alól;
- egyéni **foglalkozások** kötelező megszervezése (a megemelt egyéni foglalkozásokra rendelkezésre álló órakeret terhére);
- egyéni fejlesztési terv elkészítése

Valamennyi gyermek számára biztosítjuk az egészséges és biztonságos felügyeletet, a **napközi otthoni vagy iskolaotthonos ellátás keretében**.

Szükség szerint kezdeményezzük vagy véleményezzük a rászorulóknak **anyagi támogatását** (napközis térítés, tankönyvtámogatás, tábori és egyéb hozzájárulások, ösztöndíjak, stb.).

Megteremtjük a képességek szerint választható **felzárkóztatás**, ill. **tehetséggondozás** lehetőségeit.

Közreműködünk a tanulók fejlődését **veszélyeztető okok felderítésében**. Pedagógiai eszközökkel törekszünk a **káros hatások megelőzésére**, ellensúlyozására. Szükség esetén **intézkedést kezdeményezünk** a tanuló érdekében, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Folyamatosan bővítjük a **beilleszkedési** (magatartási) és **tanulási zavarokkal** küzdő gyermekekkel kapcsolatos ismereteinket és módszertani kultúránkat.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása feladatait iskolánkban - az I. sz. Melléklet tartalmazza.

## A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A teljes személyiség, a tanulási és egyéb képességek, adottságok megismerésével teremtjük meg a tehetséggondozás, képességek kibontakoztatásának alapjait.

„Isten minden kis tücskének  
akad hely a kórusban.  
Némelyik hangja mély, a másiké magas.  
Megint másik hangosan ciripel  
a telefondróton  
és aki csak tapsolni tud,  
olyan is akad.”

(Margaret Martl)

Különös figyelmet fordítunk az ének, az angol nyelv, informatika, a tánc és képzőművészet, valamint a sport adta lehetőségek kihasználására.

A tehetség felismerése, fejlesztése, továbbirányítása minden pedagógus feladata, mert kulcskérdésnek tekintjük munkáknak ezt a részét.

### *Célja, feladatai*

*A nevelés-oktatás bevezető és kezdő szakaszában:*

- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető készségek elsajátíttatása;
- mentális képességek célirányos fejlesztése;
- az önálló tanulás és önművelés alapozása.

*A nevelés-oktatás alapozó és fejlesztő szakaszában:*

- a mentális képességek céltudatos fejlesztése;
- az önálló tanulás és az önművelés alapozása, gyakoroltatása;
- a közvetett kommunikáció – írásbeliség, vizuális kommunikáció, számítógépes érintkezés – és a nem anyanyelven folyó kapcsolattartás szerepének erősítése.

### *Formái*

- tanórai tevékenység (differenciált foglalkoztatás, egyéni haladási ütem, választható órák, tanulószoba, stb.);
- tanórán kívüli tevékenység (felzárkóztató foglalkozás, választható órák, szakkörök, tanfolyamok, felvételi előkészítő foglalkozások, stb.).

*Az egyéni képességfejlesztés helyi megoldási módjai*

A tehetséggondozást és a felzárkóztatást a kötelező órákon kívüli: **választható** illetve **kötelezően választható** órákon végezzük, osztott csoportokban. Évfolyamon belül több osztályból is jöhet létre csoport.

A tehetséggondozás célja: a középiskolára előkészítés, versenyekre történő felkészítés, kísérletezés, nyelvvizsgára felkészítés, stb.

Formái:

- komplex művészeti foglalkozás – történelem, irodalom, rajz, művészettörténet, zene (nem kötelezően választható);
- sportversenyekre való felkészítés (nem kötelezően választható), tömegsport jellegű (kötelezően választható);
- élő idegen nyelv alapfokú nyelvvizsgára felkészítés, emelt óraszámúban (kötelezően választható);
- informatika – számítástechnika, könyvtár (kötelezően választható);
- matematika – feladatmegoldó;
- médiaismeret – iskolarádió, iskolaújság, fotó, videó;
- dráma – iskolai rendezvények.

Az emelt szintű énekórákat választók közül sokakat irányítunk **hangszeres zenetanulás** felé. Táncosaink legjobbjai a **Bihari táncegyüttesben** folytatják tevékenységüket. Kitartó, tehetséges sportolóinknak **egyesületet** keresünk.

**Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadással** segítséget nyújtunk a tanulóknak és szüleiknek a középfokú tanulmányok megkezdéséhez, a tankötelezettség optimális teljesítéséhez.

Iskolánkban **fejlesztő pedagógusok**, valamint **logopédusok** foglalkoznak a részképesség zavaros gyermekekkel. Munkájukat a tanulók képességeit, teljesítményét figyelembe véve elkészített egyéni fejlesztési terv szerint végzik.

### **Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok**

Nevelő-oktató munkánk során közreműködünk a tanulók **veszélyeztetettségének megelőzésében** és **megszüntetésében**. Ennek során együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

#### *Általános gyermekvédelmi feladatok*

A gyermek- és ifjúságvédelem **valamennyi pedagógus feladata**. Elsősorban az osztályfőnökök munkája által (kapcsolattartás a szülőkkel, családlátogatás, stb.) törekszünk arra, hogy minden tanuló életkörülményeit, szociális helyzetét ismerjük, s a legkisebb változásra azonnal reagálni tudjunk.

A tanulókat és szüleiket a tanév kezdetekor **írásban tájékoztatjuk** a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről és arról, hogy mikor és hol kereshető fel a problémákkal.

Iskolánk kiemelten segíti a **szenvedélybetegségek megelőzését célzó programok** kidolgozását, szervezését, pályázatokkal bővítjük a felhasználható anyagi eszközöket.

### *Speciális gyermekvédelmi feladatok*

Az iskolai gyermekvédelmi munka irányítója az iskolai **gyermekvédelmi felelős**. Munkáját fele részben függetlenül végzi, a kapcsolattartásra tanítás nélküli munkanapot biztosít számára az igazgató.

Segíti az iskola pedagógusainak gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységét. Az osztályokat felkeresve **tájékoztatja** a tanulókat arról, hogy mely problémával és mikor kereshetik fel, illetve, hogy iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények állnak rendelkezésükre. Mindezt (intézmény címe, telefonszáma) a tanulók és a szülők számára jól elérhető helyen írásban is **közzéteszi**.

A pedagógusok, szülők vagy tanulók jelzése, a velük folytatott beszélgetések során megismert veszélyeztetett tanulóknál **családlátogatást végez** az osztályfőnökkel együttműködve. Ennek során törekszik a probléma okainak feltárására, a tanuló családjának megismerésére. Törekszik együttműködésük megnyerésére a külső segítő intézmények, szakemberek szolgáltatásainak, támogatásainak igénybevételéhez.

Gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb, pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető tényező megléte esetén **kezdeményezi**, hogy az igazgató értesítse a Gyermekjóléti Szolgálatot. Felkérésre részt vesz az esetmegbeszéléseken.

A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén **kezdeményezi**, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a tanuló lakóhelye szerinti illetékes önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében.

**Kapcsolatot tart** speciális szakemberekkel, együttműködő külső intézményekkel (orvos, védőnő, pszichológus, fejlesztőpedagógus, családgyógyógyász, stb.), szükség esetén kezdeményezi bevonásukat.

### *Titoktartásra vonatkozó szabályok*

1. A gyermeknek, tanulónak joga, hogy személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, családi életéhez és magánéletéhez való jogát az iskola tiszteletben tartsa.

Ezekre az alapelvekre tekintettel a Kt. a gyermeket hatalmazza fel arra, hogy a titoktartási kötelezettség alól, a szülővel történő közlés tekintetében felmentést adjon a pedagógusnak.

Figyelembe veszi azonban a szabályozás, hogy meghatározott életkor elérése előtt a tanuló nem képes felelős és tájékozott döntésre, ezért lehetővé teszi, hogy a cselekvőképtelen – tizennégy életévét be nem töltött – kiskorú szülőjét a pedagógus a bizalmas információkról tájékoztassa. A tanuló írásbeli hozzájárulásának hiányában sem minősül ugyanis a titoktartási kötelezettség megszegésének a cselekvőképtelen kiskorú szülőjének tájékoztatása, amennyiben az a konkrét tények, adatok, információk átadása nélkül és azt követően történik, hogy a pedagógus meggyőződött arról, nem hozza hátrányos helyzetbe a tanulót.

A **tizennégy életév elérése után** a tanuló megfelelő felkészültséggel rendelkezik ahhoz, hogy alkotmányos jogát személyesen gyakorolja, tehát kell az **írásbeli hozzájárulása** ahhoz, hogy adatait közöljék.

2. Ha a gyermek, a kiskorú tanuló **veszélyhelyzetbe kerül**, iskola igazgatójának a gyermekjóléti szolgálatot kell értesítenie. Ebben az esetben nincs szükség az érintett beleegyezésére, hozzájárulására.

3. Munkánk ellátása során a birtokunkba jutott információkat **nem hozhatjuk másnak tudomására**, nem továbbíthatjuk bárhova, csak a törvényben meghatározott személyeknek és szervezeteknek.

**Ezek az információk azonban minden korlátozás nélkül továbbíthatók a szülőnek**, hiszen a pedagógus kötelezettsége, hogy a szülőt az őt érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa és figyelmeztesse, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.

A titoktartási kötelezettség ezeknek az adatoknak a tekintetében azt jelenti, hogy a nevelőtestület tagjain kívül **a szülőnek is joga van megismerni** a gyermekének fejlődésével, tanulmányi eredményeivel, magatartásával és szorgalmával összefüggő információkat. **A titoktartási kötelezettség azokra is kiterjed, akik részt vesznek a nevelőtestületi üléseken, de nem tagjai a nevelőtestületnek.** A titoktartási kötelezettség határidő nélkül fennáll a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is.

4. Mindig az adott konkrét esetben, egyedileg bíráljuk el, fennáll-e titoktartási kötelezettségünk. (Törvénytisztelő és ellentétes a jogalkotói szándékkal az a gyakorlat, ha előre, a tanév egészére nyilatkoztatja az iskola a tanulókat a pedagógusok titoktartási kötelezettsége teljes körű feloldása alól, és a nyilatkozatot a szülővel aláírta. Az ilyen nyilatkozat érvénytelen.)

### **A tanulási kudarcnak kitétt tanulók felzárkóztatását segítő program**

Ha a tanuló az első-harmadik évfolyam végén, illetve negyedik évfolyamon félévkor "felzárkóztatásra szorul" minősítést kap, vagy a felsőbb évfolyamokon képességei alatt szerepel, a szülő bevonásával értékeljük a tanuló teljesítményét. Feltárjuk a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot teszünk azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

A lehetséges okok között szerepelhet:

- a tanuló hátrányos helyzete;
- beilleszkedési, tanulási nehézségek, magatartási rendellenesség;
- sajátos nevelési igény;
- gyermekvédelmi problémák.

A felzárkóztatás célja a tantervi minimum elsajátíttatása.

Formája: tanórai differenciált foglalkoztatás,  
tanórán kívüli lehetőségek,  
egyéni haladási ütem kidolgozása

A felzárkóztatásra elsősorban a Köznevelési Törvény alapján az egyéni foglalkoztatásra fordítható órákat használjuk. Nevezett órák számának változása egy tanulócsoporthoz vonatkozóan:

Az esélyegyenlőség megteremtésével összefüggő feladatok ellátásának személyi feltételei:

- fejlesztőpedagógus,
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,
- iskolai védőnő
- osztályfőnökök
- utazó gyógypedagógusok.

A technikai létszámhoz egyet hozzá kell számítani, ha a nevelési-oktatási intézményben a gyermekek, tanulók legalább húsz százaléka hátrányos helyzetű vagy beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzd, illetve, ha a sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat a többiekkel egy csoportban, osztályban nevelik, tanítják. A technikai létszám terhére – a működést biztosító létszám mellett – az intézményvezető döntése alapján speciális képesítéssel rendelkező pedagógusokat, pedagógiai munkát segítő alkalmazottakat lehet felvenni: pl.: logopédust, pszichológust stb.

Iskolánkban fejlesztő pedagógusok és logopédusok segítik a fenti tevékenységet.

### **A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

Az esélyegyenlőség biztosításának egyik hatékony lehetősége a szociális különbségekből adódó hátrányok mérséklése. Iskolánkban jelentős az aránya a többgyermekes és az alacsony jövedelmű családoknak, a gyermeküket egyedül nevelő szülőknek.

A családok szociális hátrányainak csökkentésére iskolai szinten **fokozott figyelmet** fordítunk.

A szociális hátrányok feltárása, jelzése minden pedagógus, különösen az osztályfőnök és a gyermekvédelmi felelős feladata.

Lehetőségei:

- megfigyelés a mindennapokban (felszerelés, öltözék, térítéses szabadidős programokon való részvétel, stb.);
- családlátogatás;
- szülők jelzései, beszélgetések;
- a normatív és helyi támogatások igényléséhez szükséges felmérés, valamint az ahhoz kapcsolódó nyilatkozatok, igazolások, határozatok bemutatása.

Saját hatáskörben döntünk a **tankönyvtámogatás** differenciált felosztásáról és a **napközis térítés** – lehetőség szerinti – csökkentéséről.

A fenti döntéseket az osztályfőnökök tapasztalatait, jelzéseit figyelembe véve, a szülők kérése vagy javaslata alapján, a gyermekvédelmi felelőssel egyetértésben az igazgató hozza.

A felhasználható keretet a költségvetési törvény, illetve helyi önkormányzati határozat biztosítja.

Nagy figyelmet fordítunk a gyermekétkeztetés színvonalára, szükség szerint konzultálunk a közétkeztetést biztosító céggel. Célunk, hogy diákjaink ehető és jó minőségű ételt kapjanak.

Indokolt esetben kezdeményezzük, kérésre véleményünkkel támogatjuk a Szociális Irodánál rendkívüli vagy rendszeres **gyermeknevelési támogatás** juttatását.

Esetenként kezdeményezzük az iskolánk segítésére alapított alapítványok kuratóriumánál **eseti támogatás** odaítélését: kirándulás vagy tábori költségek csökkentése érdekében.

Figyelemmel kísérjük a meghirdetett **ösztöndíj lehetőségeket**, felhívjuk rá az érintettek figyelmét is, segítjük pályázásukat.

Intézményünkben két alapítvány működik, a Tehetséges és Hátrányos Helyzetű Gyermekekért Alapítvány (adószáma: 18238592-1-43,) és a Cilinder Alapítvány (adószáma: 19702449-1-42) melyek a lehetőségeik szerint támogatást nyújtanak a rászoruló gyermekek számára. Munkájukat figyelemmel kísérjük, évente egy alkalommal meghallgatjuk beszámoló tájékoztatójukat.

### *Tankönyvtámogatás*

Iskolánkban a tankönyvtámogatást alapvetően **két szempont** befolyásolja:

- **törvényi szabályozás** – a törvény előírásának megfelelően novemberben felmérjük azon tanulóink körét, akik élhetnek a törvény adta kedvezménnyel (szülői nyilatkozatok, igazolások);
- **egyéb szempontok** alapján elbírálható kedvezmények – feltérképezzük azokat, akik kívül esnek a törvényi szabályozás hatályán, de anyagi vagy szociális helyzetük alapján rászorulnak a tankönyvtámogatásra (SZMSZ).

A tankönyvrendelés során lehetőség szerint biztosítjuk az alsó és felső évfolyamokon is a folytonosságot.

Alapelvünk, hogy két hasonló tankönyvcsaládnál az **kedvezőbb árkatagóriát** válasszuk.

Támogatjuk az iskolai **könyvtárban elhelyezett tankönyvek használatát**, de mivel többnyire munkatankönyvekről van szó, így ezt sok esetben nehéz megvalósítani.

### *Étkezési támogatás*

Normatív támogatás.

Szükséges a szülők nyilatkozata, illetve igazolás, határozat benyújtása.

### *Ruházat, felszerelés*

Iskolánkban nincs egyenruha.

A **testnevelésórákra** nincsen színben, formában, vagy márkájában meghatározott felszerelés. Egyetlen kikötés, hogy sportolásra alkalmas, kizárólag a testnevelés foglalkozásokon használt felszerelésben dolgozzanak.

A különböző **tantárgyi felszereléseknél** törekszünk a célszerűségnek megfelelő legegyszerűbb eszközök használatára. Természetesen minden tantárgynak megvan a maga sajátossága, a mindenkori szaktanár döntési jogköre a tananyag elsajátításához szükséges



eszközök meghatározása. Felesleges tárgyakat, eszközöket nem kérünk a tanulóktól, azt viszont elvárjuk, hogy az alapvető eszközöket a szülők megvásárolják gyermekeik részére. **A szükséges eszközök jegyzékét** az első osztályba beíratott tanulók szülei a júniusi szülői értekezleten, a magasabb évfolyamba járók az utolsó szülői értekezleten, illetve a tanévzáró ünnepélyt követő bizonyítványosztáskor kapják meg.

#### *Szabadidős tevékenység*

Különösen fontos az anyagi terhek csökkentése a szabadidős programok szervezése kapcsán. Ez az, amire az érintett családok a mindennapokban a legkevesebbet fordíthatnak. Az alapítvány esetenkénti támogatásával, pályázatok útján bővítjük lehetőségeinket:

- erdei iskola;
- táborok;
- színház-, mozi-, múzeumlátogatások;
- élményprogramok szervezése az iskolában.

#### **A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések**

A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések körét jogszabály határozza meg.

Intézményünkben szükségesnek tartjuk a sportpályánk multi funkciós gumiburkolattal történő ellátását.

Indokoltnak tartjuk az alsó udvarunk kerítésének javítását, magasítását.

Energiatakarékossági szempontból is indokolt, az informatikai terem régi elavult számítógépeinek energiatakarékos laptopokra történő lecserélése. Jelenleg 5 ilyen eszközünk van, hozzávetőleg még 20 db-ra lenne még szükség.

A biológia, az ének, a történelem, a magyar, az angol és a rajz szaktantermekbe mennyezeti projektorok felszerelését indokoltnak tartjuk, valamint fontos lenne az alsó tagozat számára szintenként digitális zsúrkocsi beszerzése.

A használati melegvíz-szolgáltatás energiatakarékos megoldásához, napkollektorok magas tetőnkre történő felszerelése nyújthatna alternatívát.

Az iskolánkban felmerült fejlesztések, beszerzésre tervezett eszközök és felszerelések jegyzékét, költségigényét külön tervben rögzítjük, jóváhagyott költségvetési lehetőségek esetén.

#### Beszerzésüket:

- a fenntartó által, **költségvetésben** biztosított keretből;
- a működtető önkormányzat anyagi forrásaiból,
- **pályázatokon** megnyerhető pénzügyi eszközökből fedezhetjük.

## **A szülő, a tanuló és a pedagógus együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei**

Nevelő-oktató munkánk céljainak elérése **megvalósíthatatlan** az iskolahasználók – szülők, tanulók, pedagógusok és egyéb munkatársak – szoros **együttműködése nélkül**.

**A szülők** azután is fontosak, miután beírták gyermeküket az iskolába. Ők a **legfontosabb partnerek**, akik megbíznak bennünk, és ezzel a bizalommal nem élhetünk vissza.

Az elnyert bizalmat viszonzzuk azzal, hogy **a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk** gyermekük fejlődéséről, munkájáról, a közösségben elfoglalt helyéről, kapcsolatainak jellemzőiről. **Megerősítjük őket abban, hogy jól döntöttek, amikor iskolánkat választották**, s mindent megteszünk azért, hogy gyermekük önmegvalósítása sikeres legyen.

Munkánk céljai (folyamat- és eredménycélok) a diákokért, a diákokról és a diákoknak szólnak. A célok, amelyeknek megfogalmazásába és elérésébe is bevonjuk az iskola közvetlen és közvetett partnereit.

A szülők és a tanulók kulcsfontosságú résztvevői PR munkánknak: **„hírvivők”**. Ezért nagyon fontos, hogy ismerjék meg az iskola céljait, feladatait és eredményeit, amelyekről tájékoztathatják környezetüket. Ezzel gazdagítják az iskolánkról alkotott képet, erősítik iskolánk hírnevét, és biztosítják jövőjét: **a legjobb reklám az elégedett tanuló és a vele azonosan érző szülő**.

A **lehetséges** tanulókat és szülőket mindig **készségesen** és korrekt tartalommal **tájékoztatjuk** és kalauzoljuk az iskolában.

Együttműködésünk másik oldala ugyanakkor, hogy munkakörünkben és személyünkben is **elvárjuk a tanulóktól és szüleiktől** a megfelelő megbecsülést, támogatást:

A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy a személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék.

A Köznevelési törvény a megváltozott körülményekhez igazodva kiegészítette, módosította a szülők, a tanulók és a pedagógusok jogait és kötelezettségeit.

Ennek három lényegesebb eleme:

- szabad iskolaválasztás;
- az önszerveződés joga;
- a szülő tájékoztatásához való joga.

A szülők részéről a nevelőmunka segítéseként az alábbi közreműködési formákat várjuk el:

- rendszeres kapcsolattartás (szülői értekezletek, fogadóórák);
- aktív részvételt az iskolai rendezvényeken;
- ötletnyújtást az előadások témáihoz;
- őszinte véleménynyilvánítás;

- együttműködő magatartás;
- nevelési problémák őszinte megbeszélése, közös megoldása akár szülői jelzésre;
- akár pedagógusok által az iskolában érzékelt problémák alapján;
- a családi nevelésben jelentkező nehézségek közös legyőzése;
- érdeklődő-segítő hozzáállás.

**Az iskola a gyermekek helyes neveléséhez a következő segítségnyújtási formákat kínálja.**

Tájékoztatás:

A tanév végén a következő tanévben szükséges tankönyvekről, segédletekről, felszerelésekről. A tanév rendjéről, programjáról, a felkészüléshez nyújtott segítség lehetőségeiről, a szabadon választható órákon való részvétel feltételeiről.

Ezt a tájékoztatót a szülők a tanév elején megkapják. A tanévi tájékoztatóba belekerülő információkról, időpontokról az iskola vezetése és a pedagógusok döntenek a tanév indításakor.

A tanuló előmeneteléről.

A szülők hiteles tájékoztatásához hozzátartozik, hogy az osztályzatok az értékeléssel azonos időben, a naplóban és az ellenőrzőben is megjelenjenek. Az ellenőrzőbe, tájékoztató füzetbe a dicséretes is bekerülnek. Szükség esetén az írásos értesítési formák mellett, más módon is (telefon, hivatalos levél, családlátogatás, SMS, e-mail, levelezés) gondoskodhat a pedagógus a szülő mielőbbi értesítéséről. Megfontoljuk az E-napló bevezetését, amely azonnali információt nyújt a szülő számára, gyermeke tanulmányi előmeneteléről, fegyelmi helyzetéről. Elősegítjük a pályaválasztást végzős diákjaink számára. A középiskola választásához szükséges eljárásokról, lehetőségekről tájékoztatjuk a szülőket, diákokat. Részükre pályaválasztási szülői értekezletet szervezünk, amelyre meghívjuk a közeli középiskolák beiskoláztatási felelőseit.

Az iskola Pedagógiai programját a könyvtárban és az iskola honlapján olvashatják.

Értesítés:

- az előre tervezett szülői értekezletről;
- a fogadóórákról;
- rendkívüli szülői értekezletekről;
- szülői fórumról;
- egyéni konzultációs lehetőségekről;
- kulturális és szakmai rendezvényekről.

Nyitott foglalkozásaink:

- nyílt napok;
- iskolakóstolmányi foglalkozások;
- szabadidős rendezvényeinken (farsang, Ady-hét, ÖKO programok, Luca-nap, stb.).

A szülői ház és az iskola együttműködésének további lehetőségei:

- összevont szülői értekezlet (pl.: közös értelmezés a szülők és az iskola jogairól, kötelezettségéről);
- osztály-család közös hétvége túrázással egybekötve (pl.: családi kirándulás);
- közös sportprogramok (pl.: családi sportnap);
- családi játékos vetélkedők;
- közös rendezvények szervezése a szülők és a pedagógusok részvételével (pl.: alapítványi bál).

#### *A kapcsolattartás formái*

#### Szülői Szervezet (SZÜSZE)

A Szülői Szervezet jogosult eljárni valamennyi szülő képviselőjében, ill. az intézmény egészét érintő ügyekben. Képviselője számára biztosítjuk a lehetőséget, hogy azokon a nevelőtestületi értekezleteken, amelyeken bármely, a Szülői Szervezetet vagy szülőket érintő kérdésben döntés születik, a Szülői Szervezet képviselője részt vehessen, és véleményt mondhasson.

#### A Szülői Szervezet szintjei:

Az egyes **osztályok** szülői szervezetének megalakulása szeptemberben szülői értekezleten történik. Tagjai az osztály tanulóinak szülei, az iskolai szintű szervezetben a vezető és helyettese képviseli valamennyiüket.

Az **iskolai** szintű szülői szervezet tagjai az egyes osztályok szülői szervezetének választott vezetői, elnökét az osztályok szülői szervezetének képviselői választják meg maguk közül.

Az osztály szülői szervezete szülői értekezleteken, az iskolai szülői szervezet saját munkaterve szerint, de legalább évi két alkalommal (első félév és második félév) tart megbeszélést.

#### Fogadóórák:

Évente háromszor az éves munkatervben rögzített rend szerint tartjuk. Ettől eltérő időpontban is szívesen állunk a szülők rendelkezésére külön időpont-egyeztetés után.

Ez a forma **a gyermek egyéni képességeit, tanulmányi munkáját értékeli**, tehát egyénre szabott, csak a pedagógus és szülő cserél információt.

#### Szülői értekezlet:

Évente háromszor: szeptemberben, február elején és májusban tartjuk. Pontos időpontját az éves munkatervben rögzítjük, a tanév elején előre ismertté tesszük. Ez a forma **az osztály tanulóinak egészét** érintő kérdésekkel foglalkozik. Célunk az, hogy minél többen vegyenek részt ezeken az értekezleteken, mert itt adunk tájékoztatást hosszú távú és közelebbi céljainkról, feladatainkról, az éves programról, az elért eredményekről. Mód van a közösséget érintő kérdések megbeszélésére, vélemények ütköztetésére, közös cselekvési program kialakítására, közös döntések meghozatalára.

### *Tanórán kívüli foglalkozások*

#### Napközi otthon

A tanórán kívüli tevékenységek közül a legfontosabb a gyerekek számára a **napközi otthon**. A napköziben a **szabadidő hasznos és kulturált eltöltése** mellett a **házi feladat elvégzése** a **cél**. Térítési díj ellenében reggeli, ebéd és uzsonna illeti meg a napközis tanulókat. Leginkább a kevésbé szorgalmas tanulóknak ajánljuk a napköziben való részvételt: a napközi otthoni nevelők ellenőrzik a házi feladat elkészítését, és segítséget adnak a tanuláshoz. Az arra hajlamos gyerekek esetében ezzel az is elkerülhető, hogy céltalan csellengéssel, csavargással töltsék napjaikat, esetleg rossz társasághoz csapódjanak.

A 7. és 8. évfolyamon naponta váltakozó tantárgyakból kínálunk felzárkóztatást, vagy középiskolára felkészítő tehetséggondozó foglalkozást.

A tehetséggondozást szolgáló foglalkozások szervezését az éves munkatervben rögzítjük, a feltételeket és a szükségleteket figyelembe véve.

Feladataink a napközi otthonos ellátásban:

- Tanulás.
- A házi feladat elkészítése, mennyiségi (lehetőség szerint minőségi) ellenőrzése.
- A tanulási szokásrend, szokások kialakítása.
- Eszköz- és tanszerhasználat tanítása.
- Képesség- készségfejlesztés.
- Feladattudat, feladattartás erősítése.
- Tanulástechnikák tanítása.
- Önállóságra, önellenőrzésre nevelés.
- Időtervezés képességének kialakítása, erősítése.

Szabadidőben:

- Sokoldalú tevékenykedtetés, lehetőségnyújtás
- Társas kapcsolatok közösségi nevelés
- Egymással, felnőttekkel való megfelelő kommunikáció kialakítása, fenntartása.
- Szabálytudat erősítése.
- Konfliktuskezelés.
- Tolerancia, empátia fejlesztése.
- Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás.

Egészséges életmód.

- Megfelelő személyi higiénára való igényesség kialakítása, erősítése, egészséges életmódra, étkezésre nevelés.
- Környezetünk, felszereléseink tisztán, rendben tartása, esztétikusságra törekvés
- Tárgyi és természeti környezetünk védelme, óvása.

Hagyományos programjaink.

A Szülői Szervezet és DÖK meghatározhatja azt az összeget, amelyet a nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programok megvalósításánál nem lehet túllépni.

**Önköltséges tanfolyamainkat** igény szerint szervezzük, szükség esetén külső vezetőkkel, az éves munkatervben rögzített kínálattal.

### **Az iskola hagyományai**

#### *Szervezeti hagyományok:*

- az 1.-től 4. évfolyamig az oktatás hagyományos osztálykeretben folyik (iskolaotthon; osztály-napköziotthon);
- az angol, számítástechnika tantárgyak oktatása első évfolyamtól, heti 1-1 órában, negyedik évfolyamtól emelt óraszámú, csoportbontással történik;
- adott feltételek esetén élünk a nívócsoportos munkaszervezés lehetőségével;
- az emelt szintű ének oktatása első évfolyamtól heti három órában folyik;
- a hagyományos frontális munkaszervezéssel szemben az öntevékenységre építő, változatos tanulásszervezés kerül előtérbe.

#### *Tantárgyi hagyományok:*

- iskolánkban a hagyományos tantárgyak szerinti tartalommal folyik az oktató munka;
- a kerettantervek által meghatározott modulok a tantárgyakhoz kapcsolódnak (lásd: Tantárgyi táblázat)
- a kötelező és szabadon választott órák legnagyobb szeletét alsó és felső tagozatban is a magyar nyelv és magyar irodalom, valamint a matematika kapta, ezzel is jelezzük, hogy ezekre a készségekre, ismeretekre helyezzük a legnagyobb hangsúlyt;
- a megfelelő képességű tanulóknak – igény szerint – már első évfolyamtól biztosítunk emelt szintű énekképzést, valamint angolnyelv-oktatást, a felső tagozatban emelt óraszámú, alapfokú nyelvvizsga szintet megcélözva;
- első évfolyamtól választható tantárgy az angol és a számítástechnika.

#### *Rendezvényeink*

Iskolánkban a tanévet hagyományosan **tanévnnyitó ünnepséggel** kezdjük. Apró ajándékkal és műsorral köszöntjük az első osztályosokat.

A búcsú is hasonlóan ünnepélyes: az utolsó tanítási napon a 8. osztályosok ballagására kerül sor, majd a következő héten **tanévzáró ünnepélyünkkel** zárjuk a tanévet.

Az iskola névadója, Ady Endre születésének évfordulója hetében (november 22. körüli napokban) kerül sor az **Ady-hét** rendezvénysorozatra.

A karácsonyi készülődés része a **Luca-napi vásár** magunk készítette ajándékokkal.

Több éves hagyományunk a **karácsonyi műsor és hangverseny**.

Évenként egy alkalommal – év végén – hirdetjük meg az **Aranytoll pályázatot**, azzal a céllal, hogy ösztönözzük tanulóinkat a gondos, szép külalakú írásbeli munkára.

Nagy várakozás előzi meg **Farsangi multságainkat**, amelyeket az alsó és felső tagozatos tanulóknak külön-külön, érdeklődésük szerint rendezünk. Népszerű a játszóház, a jelmezverseny, nem is szólva a gazdag tomboláról.

A kora tavaszi időszak kedves színfoltja az a néhány alkalom, amikor a környező **óvodákból látogatnak hozzánk a jövő év első osztályosai.**

Rendszeresen szervezünk **táborokat, erdei iskolát.** Törekszünk olyan lehetőségek megtalálására, amelyek a nehezebb anyagi körülmények között élők számára is lehetővé teszik a részvételt (alacsonyabb költségű táborhelyek, pályázatok, szociális támogatás, alapítványi támogatás).

Igény esetén **Alapítványi bált** szervezünk.

Naponta frissítjük az iskola honlapját, információinkat elérhetővé tesszük a Facebook-on is.

### *Kispesthez kötődő hagyományok, kapcsolatok*

Folyamatos, naprakész együttműködő, baráti és segítő légkörű munkakapcsolat kialakítására törekszünk az intézményfenntartó KLIK. 19. Tankerület munkatársaival, a működtetést biztosító Önkormányzat **Művelődési, Egészségügyi és Sport Irodájával**, és ugyanez mondható el a **Nevelési Tanácsadóval, Móra EGYMI. illetve a Pedagógiai Szolgáltató Csoport** kollégáival való kapcsolattartásról, munkáról is.

A prevenció és védelmi munkában fontos és naprakész a kapcsolatunk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.

Korrekt, szoros az együttműködés a működtető **GESZ** és **VAMŰSZ** – szervezettel.

Rendszeres a kapcsolatunk a környező **óvodákkal**: bemutatóórákkal, iskolalátogatással és az óvodai szülői értekezleten való részvétellel segítjük a leendő első osztályosok iskolaválasztását.

A nyolcadik évfolyamosok továbbtanulásának, a pályaválasztásnak előkészítését segíti **középiskolákkal** kialakított kapcsolat. Rendkívül jó a kapcsolatunk a Magyar Gyula Kertészeti szakközép és szakiskola vezetésével és diákjaival.

A **szülők** nyitottak az intézmény irányában, többségük jól együttműködik a nevelő-oktató munkában a pedagógusokkal.

Jó az együttműködés a művelődési házakkal. A **KMO** és a **Wekerlei Kultúrház és Könyvtár** propagandaanyagait is eljuttatjuk a szülőkhöz, esetenként részt veszünk szervezésben is. Segíti könyvtári tevékenységünket a **Szabó Ervin Könyvtár** kerületi fiókjával kialakult szakmai együttműködés.

Folyamatos és tartalmas együttműködés alakult ki a **rendőrséggel** és a **Polgári Védelmi Parancsnoksággal** is (táborok, vetélkedők, stb.).

Rendszeresen részt veszünk a kerület által meghirdetett **rendezvényeken, vetélkedőkön, sport- és egyéb versenyeken.**

## HELYI TANTERV

**Az egyes évfolyamokon tanított tárgyak, kötelező és választható tanórai foglalkozások, ezek óraszámjai, az előírt tananyag és követelmények**

*A különböző tantervek bevezetési ütemezése*

Az NAT módosítása az oktatásban fokozatosan: a 2008/2009. tanévtől az első évfolyamon, majd felmenő rendszerben, a nem szakrendszerű oktatás bevezetése a 2008/2009. tanévben az ötödik, a következő évben az ötödik és hatodik évfolyamon történt. A 2012/20013. tanévben bevezetésre kerül az új kerettanterv az első és az ötödik évfolyamon, amely a 2016/2017. tanévvel általánossá válik mind a nyolc évfolyamon.

Tanév	Évfolyam							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2012/2013	NAT mód. emelt testnev.	NAT mód	NAT mód	NAT mód	NAT mód emelt testnev.	NAT. mód.	NAT mód	NAT mód
2013/2014	ÚKT	NAT mód. emelt testnev.	NAT mód	NAT mód	ÚKT	NAT mód emelt testnev.	NAT mód.	NAT. mód
2014/2015	ÚKT	ÚKT	NAT mód, emelt testnev	NAT mód.	ÚKT	ÚKT	NAT mód, emelt testnev	NAT. mód
2015/2016	ÚKT	ÚKT	ÚKT	NAT mód, emelt testnev	ÚKT	ÚKT	ÚKT	NAT mód, emelt testnev
2016/2017	ÚKT	ÚKT	ÚKT	ÚKT	ÚKT	ÚKT	ÚKT	ÚKT

Jelmagyarázat:

NAT mód

NAT mód, emelt testnev.

ÚKT- Új kerettanterv bevezetése



2013/2014-as tanévtől került felmenő rendszerben bevezetésre.

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam („a” osztályokban)				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	<b>1+ 6</b>	<b>1+ 6</b>
Idegen nyelvek	1	1	1	<b>1+ 2</b>
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Informatika	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam („b” osztályokban)				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	<b>1+ 6</b>	<b>1+ 6</b>
Idegen nyelvek	1	1	1	<b>1+ 2</b>
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	<b>1+ 2</b>	<b>1+ 2</b>	<b>1+ 2</b>	<b>1+ 2</b>
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam („a” osztályokban)				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	<b>1+3</b>	4
Idegen nyelvek	<b>1+3</b>	<b>1+3</b>	<b>1+3</b>	<b>1+3</b>
Matematika	4	0,5 + 3	<b>0,5 + 3</b>	<b>0,5 + 3</b>
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Erkölcstan	1	1	1	1
Természetismeret	2	0,5 + 2		

Biológia-egészségtan			2	1
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	0,5 + 1	1	1
Mozgóképek és média				0,5
Dráma és tánc/Hon- és népművelés*	0,5 + 0,5			
Informatika	1	0,5 + 1	0,5 + 1	0,5 + 1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	0,5
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam („b” osztályokban)				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	1 + 3	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	0,5 + 3	3	0,5 + 3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Erkölcstan	1	1	1	1
Természetismeret	2	2		
Biológia-egészségtan			2	1
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Földrajz			1	2
Ének-zene	2 + 1	2 + 1	2 + 1	2 + 1
Vizuális kultúra	1	0,5 + 1	1	1
Dráma és tánc/Hon- és népművelés*	0,5 + 0,5			
Informatika		1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	0,5
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

Választható tanórai foglalkozások, azok óraszámjai

Óraszámok a helyi tantervhez

Évf.	Osztály	10-30 %		Választható tantárgy		Csoportbontás tárgyai		9%	Egyéb sportkör, szakkör	Összes óra	
		a	b	Tantárgy	Óraszám	Tantárgy	Óraszám				
I.	1.a	2		A-I	2	A/I	2	1,8		6	
	1.b		2	Ének-A	2	A	1	1,8		4	
II.	2.a	2		A-I	2	A/I	2	1,8		6	
	2.b		2	Ének-A	2	A	1	1,8		4	
III.	3.a	2		A-I	2	A/I	2	1,8		6	
	3.b		2	Ének-A	2	A	1	1,8		4	
IV.	4.a	2,25		A-I	2	A/I	5	2		9	
	4.b		2,25	Ének-A	2	A	3	2		4	
V.	5.a	5,6		A-I	2	A/I	5	2		9	
	5.b		5,6	Ének-A	2	A	3	2		4	
VI.	6.a	5,6		A-I	3	A/I	6	2		11	
	6.b		5,6	Ének-A	2	A	3	2		4	
VII.	7.a	7,5		A-I	3	A/I	6	2,25		11	
	7.b		7,5	Ének-A	2	A	3	2,25		4	
VIII.	8.a	7,5		A-I	3	A/I	6	2,25		11	
	8.b		7,5	Ének-A	2	A	3	2,25		4	
Intézményi összesen		34,5	34,5		35		52	32	14	101	
Felhaszn.								101			
ÖSSZESEN		69		10-30 % és 9 % összesen				101	0		

Az **a osztályok** csoportbontással szervezik a választható órákat. Megfelelő számú jelentkező esetén mindkét csoport számára biztosítjuk a választható tantárgyakat. Ellenkező esetben csak a jobb képességűek számára. Választható tárgyak: **angol és informatika**. Az angol nyelv oktatása 1-3. évfolyamon 1-1 választható órában, 4-8. évfolyamon emelt szinten, az alapóraszám (3) 1 órával megemelt óráiban, összesen heti 4 órában történik.

Az informatika oktatása 1-1 választható órában folyik, a 7. és 8. évfolyamon ez az alapóraszám (1) felül értendő.

Az angol nyelv oktatását csoportbontással biztosítjuk. A csoportok közötti átjárásról adott félév zárását követően, megfelelő eredményű szintfelmérő teljesítését követően dönt az igazgató.

Az órateremben nem szereplő, de a kiadott kerettantervi rendeletben meghatározott modulok tananyagát és követelményeit az alábbi tantárgyak foglalják magukba:

Hon- és népismeret 5-6. évfolyamon a történelem,

Tánc és dráma 5-6. évfolyamon a magyar,

az **Egészségtan** a 6. évfolyamon a természetismeret;

az **Ember és társadalomismeret, etika** modul a 7. évfolyamon a történelem;

a **Mozgókép és médiaismeret** a 8. évfolyamon a rajz.

A kiadott kerettantervben meghatározott **szabadon tervezhető órák** számával az 1. és 2. évfolyamon matematika tantárgy óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson.

Az iskola helyi tantervében a **kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei** megegyeznek a kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

A tanulók idegen nyelvként az **angol nyelvet, igény szerint** a német nyelvet tanulják.

A nem kötelező (választható) tanítási órákon az 1-3. évfolyamon az **angol nyelv**, és az **informatika, valamint az ének-zene tantárgy** tanulását biztosítja az erre jelentkező tanulók számára.

A felső tagozat választható óráit a tantárgyi táblázat tartalmazza.

A tanulmányaikat, egyéni foglalkozás keretében történő diákok felkészítésére, az iskolának tanulónként, az osztályok időkeretén felül átlag heti 10 óra áll a rendelkezésére. Az időkeret az egyes hetek és tanulók között átcsoportosítható.

#### *A tanterv választás szempontjai*

A tantervek kiválasztása során az alábbi szempontokat vettük figyelembe:

- a törvényi háttér (oktatási törvény, NAT, kerettantervi rendelet);
- iskolánk cél- és feladatrendszere (a fenntartó és partnereink elvárásai, jelenlegi elégedettsége beépítésével);
- tárgyi feltételeink, anyagi adottságaink;
- személyi feltételeink;
- környezeti adottságaink, az abból következő lehetőségek.
- a könyvtárunkban beszerezett, és kölcsönözhető tankönyvek és kiadók akkreditációját figyelembe véve.

#### *A választott tantervek forrásai*

Iskolánkban a kiadott kerettantervek, illetve az akkreditált tankönyvekhez javasolt tantervi ajánlások kiválasztása alapján dolgozunk.

#### **A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei**

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyet hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál (testnevelés, technika, rajz) egyéb eszközökre is szükség van.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges **kötelező tanulói eszközöket** a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve az adott tárgyat tanító tanárok határozzák meg, az iskola helyi tanterve alapján;
- egy adott tanulócsoport tanulmányainak éve alatt – ha ilyen van – lehetőség szerint **egyazon tankönyvcsalád** egymásra épülő tagjait használja;
- a választás során szempont a **külalakjában** vonzó, esztétikus, a gyermek életkori sajátosságaihoz igazodó megjelenés;
- elvárás, hogy fokozatosan **fejlessze** a tanulók értelmi képességeit, gondolkodását, adjon lehetőséget a differenciált haladásra;
- a tankönyvet, munkafüzetet **feladatlap egészítse ki**, amely a megerősítést, sokoldalú gyakorlást, önálló munkáltatást, lehetőség szerint az ellenőrzést szolgálja;
- megfelelő **tanári kézikönyv** egészítse ki;
- legyen tartós, ugyanakkor árban megfelelő.

A kötelezően előírt taneszközökről a megelőző tanév végén tájékoztatjuk a szülőket. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

Iskolánk arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból, pályázatokból, egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

### A magasabb évfolyamra lépés feltételei

#### *Iskolába lépés*

Az első évfolyamra való beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítóját, és /lakcímet igazoló hatósági igazolványát/, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget tanúsító igazolást. Az ének- zene osztályba való felvétel előtt a szaktanárok meghallgatást tarthatnak.

#### *1-3. évfolyam*

A magasabb évfolyamba lépés feltételeit az egyes tantárgyi követelmények tartalmazzák.

Az intézmény vezetője az **első évfolyamon** a tanulót – szakértői vélemény alapján – **mentesítheti** az osztályozás, értékelés alól. Ebben az esetben a tanuló az első évfolyamot **előkészítő évfolyamként** végzi és fejezi be.

Az előkészítő évfolyamra a tanuló csak **egy tanéven keresztül** járhat és csak abban az esetben, ha tanulmányait legkésőbb a hetedik életévében megkezdte.

Az előkészítő évfolyam helyett egyéni továbbhaladás is engedélyezhető.

A tanuló az **első évfolyamon** csak akkor utasítható évisméltésre, ha az előírt követelményeket **mulasztásai miatt** (250 óra) nem tudta teljesíteni. Ezt a rendelkezést kell alkalmazni az idegen nyelv és a számítástechnika tanulásának első évében is.

A **szülő kérésére** bármely évfolyamon, a képzési időszak alatt egy alkalommal, **az igazgató engedélyezheti** az évfolyam megismétlését.

Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolánk a következők szerint teljesíti felzárkóztatási kötelezettségeit:

a szülő bevonása:

- tájékoztatás szóban családlátogatás, fogadóóra, vagy előre egyeztetett megbeszélés alkalmával, szükség szerint, de legalább negyedévenként írásban;
- a részletes értékelés formái: a tantárgyankénti értékelő táblázatok, egyénre szabott elemzés, illetve az írásbeli munkák javítása;

lehetőségek a problémák feltárására:

- a problémák és igények összegyűjtése;
- a terhelés vizsgálata (óraszámok, követelmények, otthoni munka);
- tanulói teljesítmények vizsgálata (tudás, képesség, attitűd), valamint az, hogy önmagához, osztálytársaihoz, a kerületi átlaghoz képest hogyan teljesít;
- a hozzáadott érték vizsgálata (a kompetencia-mérés és teljesítmény mérés eredményeinek összehasonlítása);
- a szülői elvárások és szülői támogatás tisztázása;
- szükség szerint szakszolgálat véleményének kérése;

javaslat a megszüntetésre:

- tanórai differenciálás (egyéni haladási ütem kidolgozása, különböző tanulásszervezési módok alkalmazása a jobb hatékonyság érdekében);
- tanórán kívüli lehetőségek (felzárkóztató foglalkozás, korrepetálás, tanulási eszközök változtatása, bővítése);
- egységes és következetes eljárások kialakítása a szülőkkel együttműködve;
- szükség szerint a szakszolgálat segítségének igénylése.

Ha a tanuló nem tudja teljesíteni az első-negyedik évfolyamon a követelményeket, az iskolán belül az alábbi lehetőségek adódnak:

	Továbbhaladás			Évismétlés		
Évfolyam	Csúsztatott iskolakezdés (6-8 éves korig)					
Első	Előkészítő évfolyam (6-7 éves korig, egyszer)	Egyéni továbbhaladás* (legfeljebb a 4. év végéig)	Fejlesztésre szorul		Szülő kérésére	Hiányzás miatt
Második		Mentesítés egyes tantárgyak értékelése alól	Fejlesztésre szorul	Követelmények nem teljesítése esetén	Szülő kérésére	Hiányzás miatt
Harmadik		Mentesítés egyes tantárgyak értékelése alól	Fejlesztésre szorul	Követelmények nem teljesítése esetén	Szülő kérésére	Hiányzás miatt
Negyedik		Mentesítés egyes tantárgyak értékelése alól	Fejlesztésre szorul	Ha nem teljesítette a követelményeket	Szülő kérésére	Hiányzás miatt

Egyéni továbbhaladás esetén – szakértői vélemény alapján – az engedélyben meg kell határozni, melyik tárgyból, melyik évfolyam utolsó tanítási napjáig kell a tanulónak utolérnie a többieket. Az egyéni továbbhaladás – valamennyi vagy egyes tantárgyakból – különböző évfolyamokig, de legkésőbb a negyedik évfolyam végéig tarthat.

A **sajátos nevelési igényű tanulót**, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót szakvélemény alapján, az igazgató mentesítheti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól. Ez esetben egyéni foglalkozást kell szervezni a részére.

Az első-negyedik évfolyamra vonatkozóan a módosított jogszabály általában is előírja: ha a tanuló eredményes felkészülése azt szükségessé teszi, lehetővé kell tenni, hogy **legalább heti két alkalommal egyéni foglalkozásokon vegyen részt**. E rendelkezések alkalmazásában eredményes felkészülés azoknak az ismereteknek, képességeknek, készségeknek a negyedik évfolyam végére történő elsajátítása, amelyek az ötödik évfolyamba lépéshez szükségesek.

**A szülőt tájékoztatni** kell azokról a lehetőségekről, amelyekkel az iskola segítséget tud nyújtani gyermeke eredményes felkészüléséhez.

**Nem tagadható meg** az első-negyedik évfolyamra járó tanuló **napközis foglalkozásra**, iskolaotthonos osztályba való felvétele, ha eredményes felkészülése azt szükségessé teszi. (Magasabb évfolyamokon is biztosítani kell a heti két óra egyéni foglalkozást, ha a tanköteles tanuló tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt második vagy további alkalommal ismétli ugyanazt az évfolyamot.)

#### *4-8. évfolyam*

A negyedik-nyolcadik évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a kiadott kerettantervben „**A továbbhaladás feltételei**” című fejezetben meghatározott **követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette**.

A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók tanév közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A második-nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból **legalább az elégséges osztályzatot** kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Ha a tanuló a második-nyolcadik évfolyamon tanév végén **egy vagy két tárgyból** szerez **elégtelen** osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát tehet.

Ha a tanuló a második-nyolcadik évfolyamon tanév végén **három vagy több tárgyból** szerez **elégtelen** osztályzatot, a nevelőtestület dönthet a pótvizsga lehetőségéről, illetve a tanév megismétléséről.

A második-nyolcadik évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak **osztályozó vizsgát kell tennie**, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott;
- magántanuló volt.

A felzárkóztatási lehetőségekről szükség szerint tájékoztatjuk a szülőket.

A felzárkóztatási program tartalmazza:

- a feltárt hiányosságokat, fejlesztésre szoruló képességeket, készségeket;
- a felzárkóztatás tanórai és tanórán kívüli formáit, módszereit;
- a beszámoltatás ütemezését és formáit;
- a továbbhaladás követelményeit.

A felzárkóztatás **hatékonyságát** a felzárkóztatási programban jelölt szakaszokhoz kapcsolódóan, a tanuló önmaga, illetve társai és a kerületi átlagokhoz mért teljesítménye összehasonlításával **ellenőrizzük**.

Az eredményes felkészüléshez biztosított **intézményi lehetőségek**:

- hosszabb felkészülési időt biztosítunk a javító vagy osztályozó vizsgán;
- az írásbeli beszámolón segédeszköz (számológép, számítógép, stb.) használatát engedélyezzük;
- lehetővé tesszük az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását, stb.

A kudarcok csökkentése érdekében törekszünk a lehetséges okok feltárására.

Az illetékes pedagógus a gyermekvédelmi megbízottal együttműködve készíti el az intézkedési tervet a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezők megszüntetésére (okok feltárása, célok meghatározása, feladatok, felelősök, elvárt eredmény, ellenőrzés).



Lehetséges okok:

- a tanuló **hátrányos helyzete**;  
(Hátrányos helyzetű tanuló esetén a magántanulói kérelem vonatkozásában az iskola igazgatójának a döntéséhez be kell szereznie a Gyermekjóléti Szolgálat véleményét.)
- beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzd;
- sajátos nevelési igényű;
- gyermekvédelmi problémák.

A **gyámhatóság kezdeményezése** esetén az iskola nem tagadhatja meg a tanuló napközis foglalkozásra, iskolaotthonos osztályba való felvételét.

**Hátrányos helyzetű tanuló magántanulói kérelmének esetén** az iskola igazgatója nem dönthet egyedül, a döntéséhez be kell szereznie a gyermekjóléti szolgálat véleményét.

### **Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei**

Intézményünk **8 évfolyamos általános iskola**. Profilunk az első évfolyamtól választható ének-zene, illetve angol nyelv és számítástechnika.

*Iskolánk a – fenntartó által meghatározott – beiskolázási körzetéből minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.*

*Felvétel első évfolyamra*

A tankötelezettség kezdetét a köznevelésről szóló törvény részletesen szabályozza.

*Felvétel második-nyolcadik évfolyamra*

*A második-nyolcadik évfolyamra történő felvételnél **be kell mutatni**:*

- a tanuló lakcímkártyáját és a diák személyét azonosító okmányt
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt (tanév közben a tanuló tájékoztató füzetét);
- az előző iskola által kiadott Értesítés iskolaváltoztatásról című nyomtatványt.

*A második-nyolcadik évfolyamra jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – **szintfelmérő vizsgát lehet tennie idegen nyelvből és azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból (kivéve az idegen nyelv) a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek***

*nem felelt meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.*

#### *Beiskolázási körzeten kívül lakó tanulók felvétele*

*Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülők kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.*

*Ha a körzeten kívül lakó tanuló:*

- az 1-4. évfolyamra jelentkezik,
- az 5-8. évfolyamon tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van,
- magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minőségű
- *az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.*

*Az osztályba, csoportba sorolás rendje*

**Csoportbontást** biztosítunk az **angol nyelv** és a **számítástechnika** tantárgyak esetében. A csoportba osztás szempontja minden esetben a szülő kérése, illetve a választott tantárgyak tanulásában elért eredmény. A csoporthoz tartozást csak indokolt esetben, az igazgató előzetes egyetértésével lehet változtatni.

**Tanórán kívüli** tevékenységre (szakkörök, tanfolyamok) valamennyi, arra jelentkező tanuló számára biztosítjuk a lehetőséget. A **felvételtől** a szakkör-, vagy tanfolyamvezető dönt, kikérve az osztályfőnök véleményét. Kizáró ok a nem megfelelő tanulmányi eredmény lehet.

**Tehetséggondozó** foglalkoztatásban a jelentkező tanulók közül a szaktanár által javasoltak vehetnek részt.

**Felzárkóztató** foglalkoztatásra (korrepetálás, tanulószoba) a szaktanár kijelölésével kerülnek csoportba a tanulók.

#### *Tanulói jogviszony megszűnése*

A **tanulói jogviszony megszüntetése** az oktatási törvényben szabályozott módon történhet:

- az iskolai tanulmányok befejezése előtt, ha a szülő döntésének megfelelően, vagy szakértői bizottság határozatával másik iskola átvette;
- az iskolai tanulmányok befejezése évében, az utolsó évfolyam bizonyítványa kiállításának napján;
- a tankötelezettség utolsó éve szorgalmi időszakának utolsó napján;

- ha a tanuló kötelességeit vétkezésen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal: áthelyezés másik iskolába, vagy kizárás az iskolából fokozattal.

## **Az iskola élet- és munkarendje**

### *Napirend*

Iskolánk 06.00 és 20.00 óra között tart nyitva, az igazgató engedélyével meghosszabbítható.

A tanítási órák 8.00 és 16.00 óra között, az oktatási törvényben meghatározott óraszámokkal, a tantárgyi és tanóra rendszerünkben meghatározott időbeosztással folynak.

Igény szerint reggel 06.00 órától a tanítás kezdetéig, illetve 16.00 óra után (legfeljebb 18.00 óráig) napközi ügyeletet biztosítunk. Az igényt írásban kell benyújtani.

1-4. évfolyamon a tanulócsoportok iskolaotthonos és napközis formában működnek, 5. évfolyamon felsős összevont napközis csoportban, és a 6-7-8. évfolyamtól összevont tanulószobai ellátást szervezünk.

Reggelit az iskolaotthonos csoportokban 07.45 órától, napközisek számára az első szünetben kínálunk. (Ettől eltérni indokolt esetben, a pedagógus, vagy igazgató engedélyével lehet.)

Az ebédeltetés a napközis csoportokkal (csak ebédet igénylők számára egyénileg), 11.30-tól 14.30 óráig történik, felnőtt felügyelettel.

Az uzsonnát ebéd után, higiénikus csomagolásban megkapják a csoportok, a fogyasztásra a csoport időbeosztása szerint kerül sor.

14.30-tól 15.30 óráig szigorú tanulási idő van a napközis tanulók számára.

Szakköri, egyéni foglalkozások, tanfolyamok a délutáni órákban, előre meghatározott rendben és időegyeztetéssel folynak. A napközis tanulók napirendjének meghatározása és a különböző foglalkozásokon résztvevők nyilvántartása, megjelenésük biztosítása a napközivezető feladata és felelőssége.

### *Heti rend*

Az órarend ciklusos (kétheti) beosztással készül (páros és páratlan hét). Elkészítésekor törekedni kell arra, hogy a hét megfelelő napjaira lehetőleg ugyanannyi óra kerüljön, hogy az egyéb elfoglaltságok heti rendszerben is tervezhetőek legyenek.

### *A tanév rendje*

Az évenként kiadásra kerülő rendelet szerint szervezzük a tanévet. Az esetleges – megengedett – eltéréseket a nevelőtestület a diákönkormányzat és a szülők véleményének, javaslatának figyelembevételével, az aktuális tanév munkatervében, tanév elején rögzítjük.

### *Az iskola élete a tanítás nélküli szünetekben*

A szorgalmi időszakot megszakító hivatalos szünetekben a kerület által, változó helyszínen biztosított **napközi ügyeletet** vesszük igénybe. Ettől eltérően (iskolai szintű

tanítás nélküli munkanapokon, vagy átcsoportosítás miatt más időpontú tanítási szünetekben) helyben szervezzük az igény szerinti napközi ügyeletet.

A szorgalmi időszakban **erdei iskolai** csoportokat, **táborokat**, tanulmányi-, családi hétvégi és egyéb kirándulásokat szervezünk, fakultatív részvétellel, **a szülők által finanszírozva**.

Az adott tanévben aktuális lehetőségeket a tanév elején elfogadott éves **munkaterv tartalmazza**.

### *Napközi otthon, tanulószoba*

A tanórán kívüli tevékenységek közül a legfontosabb a gyerekek számára a napközi otthon.

Ígény szerint szervezzük a csoportokat. A napköziben a szabadidő hasznos és kultúrált eltöltése mellett a házi feladat elvégzése a cél. Térítési díj ellenében reggeli, ebéd és uzsonna illeti meg a napközis tanulókat. Leginkább a kevésbé szorgalmas tanulóknak ajánljuk a napköziben való részvételt: a napközi otthoni nevelők ellenőrzik a házi feladat elkészítését, és segítséget adnak a tanuláshoz. Az arra hajlamos gyerekek esetében ezzel az is elkerülhető, hogy céltalan csellengéssel, csavargással töltsék napjaikat, esetleg rossz társasághoz csapódjanak.

Megfelelő számú igény esetén ügyeletet biztosítunk 06.00- iskolakezdetéig, illetve 16.00 és 18.00 óra között.

A 6. 7. és 8. évfolyamon tanulószobát szervezünk, ahol naponta váltakozó tantárgyakból kínálunk felzárkóztatást, és a 7. 8. évfolyamon középiskolára felkészítő tehetséggondozó foglalkozást.

### *Iskolai szolgáltatások*

Könyvtár (külön minőségfejlesztési programját lásd a mellékletben).

Számítógép-használat, Internet. (A számítógépteremben csak az illetékes tanár felügyeletével tartózkodhat tanuló az arra kijelölt időben.)

A tornatermet a szakórán kívül is használhatják a tanulók pedagógus felügyeletével, szakkörök, tanfolyamok, szabadidős tevékenység helyszínéül.

Az iskolai sportkör tevékenységét az éves munkatervben rögzítjük.

A szakkörök, tanfolyamok kínálatát az érdeklődésnek megfelelően állítjuk össze, és az éves munkatervben rögzítjük.

Iskolánkban biztosítjuk a hit-és erkölcstan oktatást, a szülők igényeinek felmérése alapján.

### **Képzési rend**

*A köznevelési intézményünkben folyó pedagógiai munka szakasza két részre tagozódik: az alapfokú nevelés-oktatás keretében:*

- az első évfolyamon kezdődő és a negyedik évfolyam végéig tartó **alsó tagozat**,  
- az ötödik évfolyamon kezdődő és a nyolcadik évfolyamig tartó **felső tagozat**  
formájában.

#### Erkölcstan oktatása

A 110/2012.(VI.4.) Korm. rend. megfogalmazta a köznevelési rendszer intézményére vonatkozó külön szabályokat. Az Nkt. az általános iskola 1-8. évfolyamán az erkölcstan tantárgy oktatását kötelező formában jelöli meg.

#### Hit és erkölcstan oktatása

A tanuló hit-és erkölcstan oktatását a szülő nyilatkozatában történt választás alapján szervezzük meg.

#### Természettudományos nevelés

Az egyén, a közösségek és a természet harmóniájának elősegítése a nevelés oktatás rendszerének kiemelt feladata. Cél, hogy a természettudomány ismeretei és módszerei úgy épüljenek be a diákok gondolkodásába és tevékenység-repertoárjába, hogy előhívhatók legyenek a mindennapi problémák értelmezése és megoldása során. Az átlagosnál elmélyültebb természettudományos érdeklődés felkeltését és a tehetséggondozást, a kerettantervekben megjelenő emelt óraszámú tartárgyi programok biztosítják.

#### A mindennapos testnevelés

Az Nkt.-ben foglaltak alapján az iskola a mindennapos testnevelést heti öt óra keretében szervezi meg, melyből elsőtől negyedik évfolyamig, a zenei osztályokban heti egy órában néptáncot oktatunk. A felsős évfolyamokon a kerületi uszodában lehetőség nyílik az úszás oktatás bevezetésére heti egy órában, a testnevelési órák terhére.

## Idegennyelv-oktatás

Legkésőbb az általános iskola negyedik évfolyamán kezdődik. Intézményünkben az első, a második és a harmadik évfolyamon is tanítjuk az idegen nyelvet.

### **A kulcskompetenciák a NAT alapján**

#### Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot a társadalmi és kulturális tevékenységek során, az oktatásban és képzésben, a munkában, a családi életben és szabadidős tevékenységben.

#### Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

Az anyanyelvi kommunikáció az anyanyelv elsajátításának eredménye, amely természeténél fogva kapcsolódik az egyén kognitív képességének fejlődéséhez. Az anyanyelvi kommunikáció feltétele a megfelelő szókincs, valamint a nyelvtan és az egyes nyelvi funkciók ismerete. Ez a tudásanyag felöleli a szóbeli kapcsolattartás fő típusainak, az irodalmi és nem irodalmi szövegek egész sorának, a különféle nyelvi stílusok fő sajátosságainak, valamint a nyelv és a kommunikáció változásainak ismeretét különféle helyzetekben.

Az egyén rendelkezik azzal a képességgel, hogy különféle kommunikációs helyzetekben, szóban és írásban kommunikálni tud, kommunikációját figyelemmel kíséri és a helyzetnek megfelelően alakítja. Képes megkülönböztetni és felhasználni különféle típusú szövegeket, megkeresni, összegyűjteni és feldolgozni információkat, képes különböző segédeszközöket használni, saját szóbeli és írásbeli érveit a helyzetnek megfelelő módon meggyőzően megfogalmazni és kifejezni.

A pozitív attitűd magában foglalja a kritikus és építő jellegű párbeszédre való törekvést, az esztétikai minőség tiszteletét és mások megismerésének az igényét. Ehhez ismernünk kell a nyelv másokra gyakorolt hatását, a társadalmilag felelős nyelvhasználat jelentőségét.

#### Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül – oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek –, az egyén szükségleteinek megfelelően. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességeket is igényel, mint például a közvetítés, más kultúrák megértése. Az egyén nyelvtudásának szintje változhat

a négy dimenzió (hallott szöveg értése, beszédképesség, olvasott szöveg értése és írásképesség), az egyes nyelvek és az egyén társadalmi-kulturális háttere, környezete és igényei/érdeklődése szerint.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

Az idegen nyelvi kommunikáció feltételezi a szókincsnek és a funkcionális nyelvtannak, valamint a szóbeli interakciók főbb típusainak és a nyelvi stílusoknak az ismeretét. Fontos a társadalmi hagyományoknak, valamint a nyelvek kulturális vonatkozásainak és változatosságának az ismerete is. Az idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges képességek felölelik a szóbeli üzenetek megértését, beszélgetések kezdeményezését, folytatását és lezárását, valamint a szövegolvasást, - értést és - alkotást az egyéni igényeknek megfelelően. Továbbá az egyénnek képesnek kell lennie a segédeszközök megfelelő használatára és az egész életen át tartó tanulás részeként a nyelv nem formális keretekben történő elsajátítására is.

A pozitív attitűd magában foglalja a kulturális sokféleség tiszteletben tartását és a nyelvek, kultúrák közötti kommunikáció iránti érdeklődést és kíváncsiságot.

Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. A kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia – eltérő mértékben – felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

A matematika terén szükséges ismeretek magukban foglalják a számok, mértékek és struktúrák, az alpműveletek és alapvető matematikai reprezentációk fejlődő ismeretét, a matematikai fogalmak, összefüggések és koncepciók és azon kérdések megértését, amelyekre a matematika választ adhat.

A matematikai kompetencia birtokában az egyén rendelkezik azzal a képességgel, hogy alkalmazni tudja az alapvető matematikai elveket és folyamatokat az ismeretszerzésben és a problémák megoldásában, a mindennapokban, otthon és a munkahelyen. Követni és értékelni tudja az érvek láncolatát, matematikai úton képes indokolni az eredményeket, megérti a matematikai bizonyítást, a matematika nyelvén kommunikál, valamint alkalmazza a megfelelő segédeszközöket.

A matematika terén a pozitív attitűd az igazság tiszteletén és azon a törekvésen alapszik, hogy a dolgok logikus okát és érvényességét keressük.

Természettudományos kompetencia

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását nevezzük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

A természettudományok esetében elengedhetetlen a természeti világ alapelveinek, az alapvető tudományos fogalmaknak, módszereknek, a technológiai folyamatoknak, valamint a mindezek emberi alkalmazása során kifejtett tevékenységek természetre gyakorolt hatásának az ismerete. Ezeknek az ismereteknek a birtokában az egyén megérti a tudományos elméletek szerepét a társadalmi folyamatok formálódásában, az alkalmazások és a technológiák előnyeit, korlátait és kockázatait a társadalom egészében (a döntéshozatallal, értékekkel, erkölcsi kérdésekkel, kultúrával stb. kapcsolatosan).

A természettudományos kompetencia birtokában az egyén képes mozgósítani természettudományos és műszaki műveltségét, a munkájában és a hétköznapi életben felmerülő problémák megoldása során. Gyakorlatias módon tudja a tudását alkalmazni új technológiák, berendezések megismerésében és működtetésében, a tudományos eredmények alkalmazása során, problémamegoldásaiban, egyéni és közösségi célok elérésében, valamint a természettudományos és műszaki műveltséget igénylő döntések meghozatalában. Kritikus az áltudományos, az egyoldalúan tudomány- és technikaellenes megnyilvánulásokkal szemben. Képes és akar cselekedni a fenntartható fejlődés feltételeinek biztosítása érdekében lokálisan, és globális vonatkozásokban egyaránt.

A természettudományos kompetencia kritikus és kíváncsi attitűdöt, az etikai kérdések iránti érdeklődést, valamint a biztonság és a fenntarthatóság tiszteletét egyaránt magában foglalja – különösen a tudományos és technológiai fejlődés saját magunkra, családunkra, közösségünkre és az egész Földre gyakorolt hatásával kapcsolatban.

Digitális kompetencia

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (Information Society Technology, a továbbiakban: IST) magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítás, bemutatása és cseréje; továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten keresztül.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök



A digitális kompetencia a természetnek, az IST szerepének és lehetőségeinek értését, alapos ismeretét jelenti a személyes és társadalmi életben, valamint a munkában. Magában foglalja a főbb számítógépes alkalmazásokat – szövegszerkesztés, adattáblázatok, adatbázisok, információtárolás-kezelés, az internet által kínált lehetőségek és az elektronikus média útján történő kommunikáció (e-mail, hálózati eszközök) – a szabadidő, az információ megosztás, az együttműködő hálózatépítés, a tanulás és a kutatás terén. Az egyénnek értenie kell, miként segíti az IST a kreativitást és az innovációt, ismernie kell az elérhető információ hitelessége és megbízhatósága körüli problémákat, valamint az IST interaktív használatához kapcsolódó etikai elveket.

A szükséges képességek felölelik az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a kritikus alkalmazást, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését. Idetartozik a komplex információ előállítását, bemutatását és megértését elősegítő eszközök használata, valamint az internet alapú szolgáltatások elérése, a velük való kutatás, az IST alkalmazása a kritikai gondolkodás, a kreativitás és az innováció területén.

Az IST használata kritikus és megfontolt attitűdöket igényel az elérhető információ és az interaktív média felelősségteljes használata érdekében. A kompetencia fejlődését segítheti továbbá a kulturális, társadalmi és/vagy szakmai célokat szolgáló közösségekben és hálózatokban való részvétel.

#### A hatékony, önálló tanulás

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti.

A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.

#### Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

A munka- vagy karriercélok teljesítését szolgáló tanuláshoz az egyénnek megfelelő ismeretekkel kell rendelkeznie a szükséges kompetenciákról, tudástartalmakról, képességekről és szakképesítésekről. A hatékony és önálló tanulás feltétele, hogy az egyén ismerje és értse saját tanulási stratégiáit, készségeinek és szaktudásának erős és gyenge pontjait, valamint képes legyen megtalálni a számára elérhető oktatási és képzési lehetőségeket.

A hatékony és önálló tanulás olyan alapvető képességek meglétét igényli, mint az írás, olvasás, számolás, valamint az IST-eszközök használata. Ezekre épül az új ismeretek, elsajátítása, feldolgozása és beépítése. A hatékony és önálló tanulás további feltétele a saját tanulási stratégia kialakítása, a motiváció folyamatos fenntartása, a figyelem összpontosítása, valamint a tanulás szándékának és céljának kritikus mérlegelése. Az egyénnek képesnek kell lennie a közös munkára és tudásának másokkal való megosztására saját munkája értékelésére és szükség esetén tanács, információ és támogatás kérésére.

A pozitív attitűd, tanulási iránti motivációt feltételez, folyamatos fenntartásához elengedhetetlen, hogy korábbi tanulási és élettapasztalatainkat felhasználjuk, új tanulási lehetőségeket kutassunk fel, és a tanultakat az élet minden területén széles körben alkalmazzuk.

### Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékorientációs, interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

### Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

A személyes és szociális jólét megköveteli, hogy az egyén rendelkezzen saját fizikai és mentális egészségére vonatkozó ismeretekkel, megértse az egészséges életvitelnek ebben játszott meghatározó szerepét. A sikeres kapcsolatok és társadalmi részvétel érdekében elengedhetetlen a normatudat, a viselkedési és az általánosan elfogadott magatartási szabályok megértése. Fontos az egyénnel, a csoporttal, a munkaszervezettel, a nemek közti egyenlőséggel, a megkülönböztetés-mentességgel, a társadalommal és a kultúrával kapcsolatos alapvető koncepciók ismerete. Kívánatos a tájékozódás az európai társadalmak multikulturális és társadalmi-gazdasági dimenzióiban, továbbá a nemzeti kulturális identitás és az európai identitás kapcsolatának a megértése.

E kompetencia alapja az a képesség, hogy különféle területeken hatékonyan tudjunk kommunikálni, figyelembe vesszük és megértjük a különböző nézőpontokat, tárgyalópartnereinkben bizalmat keltünk, és empatikusak vagyunk. Idetartozik még a stressz és a frusztráció kezelése, a változások iránti fogékonyság. Az attitűdök vonatkozásában az együttműködés, a magabiztosság és az integritás a legfontosabb. Idetartozik még a társadalmi gazdasági fejlődés, az interkulturális kommunikáció iránti érdeklődés, a sokféleség elismerése. Fontos része ennek az attitűdnek a személyes előítéletek leküzdésére és a kompromisszumra való törekvés.

Az állampolgári kompetencia a demokrácia, az állampolgárság fogalmának és az állampolgári jogoknak az ismeretén alapul, ahogyan ezek az Európai Unió Alapjogi Chartájában és a nemzetközi nyilatkozatokban szerepelnek, és ahogyan ezeket helyi, regionális, nemzeti, európai és nemzetközi szinten alkalmazzák. A kompetencia magában foglalja az aktuális események, valamint a nemzeti, az európai és a világtörténelem fő eseményeinek és tendenciáinak, továbbá a társadalmi és politikai mozgalmak céljainak, értékeinek és politikáinak az ismeretét. Idetartozik az európai integráció és az EU struktúráinak, főbb célkitűzéseinek és értékeinek az ismerete, valamint az európai sokféleség és a kulturális identitás tudatosítása is.

Az állampolgári kompetencia olyan képességeket igényel, mint a közügyekben való hatékony együttműködés, a helyi és a tágabb közösséget érintő problémák megoldása iránti szolidaritás és érdeklődés. Magában foglalja a közösségi tevékenységek és a

különböző szinteken – a helyi szinttől a nemzeti és európai szintig – hozott döntések kritikus és kreatív elemzését, a döntéshozatalban való részvételt, elsősorban szavazás útján.

A pozitív attitűdök az emberi jogok teljes körű tiszteletén alapulnak, ideértve az egyenlőség és a demokrácia tiszteletét, a vallási és etnikai csoportok kulturális sokszínűségének megértését. Magában foglalja a településhez, az országhoz, az EU-hoz és általában az Európához való tartozást, a részvétel iránti nyitottságot a demokratikus döntéshozatal valamennyi szintjén, valamint a felelősségérzetnek és a közösségi összetartást megalapozó közös értékek elfogadásának és tiszteletben tartásának a kinyilvánítását (pl. a demokratikus elvek tiszteletben tartása). Az alkotó részvétel az állampolgári tevékenységeket, a társadalmi sokféleség és kohézió, valamint a fenntartható fejlődés támogatását és mások értékeinek, magánéletének a tiszteletét is jelenti.

### Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben - a munkahelyén is - abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálgató lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

### Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

A szükséges ismeretek egyrészt az egyén személyes, szakmai és/vagy üzleti tevékenységeihez illeszthető lehetőségek, kihívások felismerését, értelmezését, másrészt a gazdaság működésének átfogóbb megértését, a pénz világában való tájékozódást foglalják magukban. Az egyénnek tudatában kell lennie a vállalkozások pénzügyi és jogi feltételeivel is.

### **A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése**

#### *A tanulmányi munka ellenőrzése*

*Iskolánk a nevelő-oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.*

Az ellenőrzés **alapvető feltétele**, hogy folyamatosan, rendszeresen, változatos formában elősegítse a tanulók fejlődését.

Az értékelés – osztályozás – helyes alkalmazása komoly **ösztönző erő** lehet a további előrehaladáshoz, ám helytelen alkalmazása rendkívül ártalmas is lehet.

Az egységes értékelés alapelveit a **tantestület dolgozza ki**, és elfogadását követően betartása **minden pedagógus számára kötelező** érvényű.

Az előírt követelmények teljesítését a **nevelők** az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók **szóbeli felelete, írásbeli munkája** vagy **gyakorlati tevékenysége** alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmény teljesítéséről **átfogó írásbeli dolgozatban** (év végi felmérő) is tanúbizonyságot tesznek.

Magyar nyelv, magyar irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó, témazáró dolgozatot írnak.

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását **szóbeli felelet** formájában.

Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – csak egy alkalommal kerülhet sor írásbeli számonkérésre, de minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban:

- az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva;
- a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.

A **testnevelés** követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban annak alapján végzik, hogy a **tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez**. Emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – **fejlődött vagy hanyatlott** – az előző értékeléshez képest.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük
- a második évfolyam második félévétől a tanulók teljesítményét, előmenetelét évközben minden tantárgyból érdemjeggyel minősítjük.
- A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

Kiválóan teljesített
Jól teljesített
Megfelelően teljesített
Felzárkóztatásra szorul

A második évfolyam végén, valamint a harmadik, negyedik, az ötödik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.

A második évfolyam év végi, továbbá a harmadik-nyolcadig évfolyamon a félévi és az év végi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján határozzuk meg.

A szóban történő felelet lehet:

- kérdés – válasz szintű,
- összefüggő egyéni felelet,
- „kiselőadás”

Az írásban történő számonkérés lehet:

- egyszerű, az előző órai anyag számonkérése,
- fogalmazás,
- feladatlap kitöltése – tantárgyi vagy képességmérő
- felmérések – iskolai, kerületi, országos

Valamennyi értékelhető – írásbeli illetve szóbeli – teljesítményről **visszajelzést kell adni** a tanulóknak, szülőknek.

Ez a visszajelzés lehet:

- egy-egy szóban (pl. ügyes voltál; gondold meg jobban...);
- érdemjegyek formájában, amelyeket az osztálynaplóban, illetve a Tájékoztató füzetben rögzíteni kell (nagyobb lélegzetvételű feladatok teljesítésekor, szóbeli, illetve írásbeli feladat, témazáró dolgozat, órai munka, szorgalmi feladatok, gyűjtőmunka, tanórán kívüli tevékenység – pl. versenyen való részvétel –, stb.);
- a Tájékoztató füzet bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, az esetleg elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

Egy-egy nagyobb témakör követelményeinek elsajátítását **témazáró dolgozatokkal** ellenőrizzük, amelynek érdemjegyét megkülönböztetjük a naplóban, illetve az ellenőrzőben.

A szummatív mérések értékelésénél indokolt az egységesség a tantestületen belül. Ez az egységesség tartalmi szempontok alapján meghatározott, egységes elvekben kell, hogy tükröződjön. A ponthatárok megállapítása mindig egy konkrét mérőeszközhöz kell, hogy kapcsolódjon. A mérést végző munkaközösség határozza meg, milyen teljesítményt vár a jelesektől, és dönt arról, hogy a mérőeszközök mindegyike tartalmazzon megfelelő arányban olyan feladatokat, melyek a minimum követelményekhez illeszkednek. A munkaközösség közösen állítja össze a feladatlapokat.

Az egyes tantárgyakban a pedagógusok egyéni értékelési (pl. pontozási) rendszert alkalmazhatnak, amit az előre ismertetett szabályok szerint válthatnak érdemjegyre, szöveges értékelésre.

Érdemjegyek esetén a minősítési fokozatok:

- (1) elégtelen;
- (2) elégséges;
- (3) közepes;
- (4) jó;
- (5) jeles,
- (5d) kitűnő

Az éves osztályzatok mennyiségét (mint minimumot) a tantárgy jellegének megfelelően, a tananyag ismeretében és az óraszám függvényében a tantestület a következőkben határozza meg:

heti egy órás tantárgy esetében	félévkor	3
	év végén	7
heti két órás tárgy esetén	félévkor	4
	év végén	9
kettőnél több órás tárgyból	félévkor	6
	év végén	10-12 érdemjegy.

Év végi vizsgákat nem szándékozunk tartani, azonban évfolyamszintű méréseket végzünk. A szintfelmérések során figyelembe vesszük a Nevelési Tanácsadó valamint a MÓRA EGYMI. szakembereinek javaslatát, illetve kérjük a szaktanácsadók, tantárgygondozók segítségét. Bekapcsolódunk a budapesti és országos mérésekbe.

### **Az értékelés módja**

Elsőtől- második évfolyam első félévig **szöveges értékelést** kapnak a tanulók.

A második évfolyam év végétől nyolcadik évfolyam végéig **érdemjegyekkel** értékelünk.

A szöveges értékeléskor meghatározó:

Az értékelés a gyermekekért, a gyermekeknek szóljon;

Alakítsa a helyes önértékelést, segítse a reális önismeret kialakulását;

Nyitott legyen, amely nem ítéletet alkot, hanem tükröt tart;

A tanuló legyen aktív részese saját fejlődésének;

A szülő és a pedagógus gondolkodhasson közösen a gyermek fejlődéséről, ennek üteméről.

Alapelveink:

Fejlesztőközpontúság jellemezze;

A nevelési, oktatási képzési eredmények értékelése azonos súllyal valósuljon meg;

Vegye figyelembe az életkori sajátosságokat;

Legyen összhangban a NAT, a Pedagógiai program, a helyi Tantervi rendszer és az értékelés között;

Diagnosztikus, szummatív, formatív funkciókat egyaránt képes legyen teljesíteni;

Jellemezze a rendszeresség és folyamatosság;

Tudjon megerősítő, korrigáló, fejlesztő szerepet betölteni;  
Tartalmában komplexitás jellemezze;  
Nyelvi megformáltsága legyen érthető mind a tanuló, mind a szülő számára.

Célkitűzéseink:

A tanuló folyamatos fejlődésére figyelő, adottságaihoz igazodó, egyéni különbségeket is kifejezni tudó értékelés megvalósulása;  
A tanuló fejlődési ütemét követő, differenciált tanulási technikák alkalmazása közben is érvényesülő folyamatos visszacsatolás;  
Az új iránt fogékony, nyitott, olyan innovatív pedagógus személyiség, akinél belső késztetesként jelenik meg a permanens önképzés igénye.

A szöveges értékelés rendszere

A szöveges értékelést a tanítók, az osztályban tanító tanárok és a napközis nevelő végzi.  
Szöveges értékelés negyedévenként készül, azt a szülő írásban kapja meg.  
Tartalmazza a tantárgyi tudást (ismeretek szintje, fejlődés), a szóbeli és írásbeli teljesítményeket, magatartás és szorgalom értékelését.

Dokumentumai

Értékelő napló

Tájékoztató füzet – értékelő lap

Félévi bizonyítvány – értékelő lapok

Év végi bizonyítvány – értékelő lapok, anyakönyv

A szöveges értékelés során eszközként használhatóak az OKM által jóváhagyott tájékoztató eszközök, személyre szóló kiegészítésekkel.

Év végi bizonyítvány

A 2. 3. 4. évfolyamon az év végi bizonyítványban, illetve az 5. 6. 7. 8. évfolyamon a félévi értesítőben és az év végi bizonyítványban a következő tantárgyakból elért eredmények kerülnek minősítésre:

második évfolyamon

magyar nyelv, magyar irodalom, angol nyelv, matematika, informatika,  
környezetismeret, ének-zene, néptánc, rajz, technika, testnevelés, erkölcsstan

harmadik évfolyamon

magyar nyelv, magyar irodalom, angol nyelv, matematika, informatika,  
környezetismeret, ének-zene, néptánc, rajz, technika, testnevelés, erkölcsstan

negyedik évfolyamon

magyar nyelv, magyar irodalom, angol nyelv, matematika, informatika,  
környezetismeret, ének-zene, néptánc, rajz, technika, testnevelés, erkölcsstan;

ötödik évfolyamon

magyar nyelv, magyar irodalom, angol nyelv, történelem, hon- és népismeret, matematika, informatika, természetismeret, ének-zene, rajz, életvitel, testnevelés, erkölcsstan;

hatodik évfolyamon

magyar nyelv, magyar irodalom, angol nyelv, történelem, hon- és népismeret, matematika, informatika, természetismeret, ének-zene, rajz, életvitel, testnevelés, erkölcsstan;

hetedik évfolyamon

magyar nyelv, magyar irodalom, angol nyelv, történelem, matematika, informatika, fizika, biológia, kémia, földrajz, ének-zene, rajz, életvitel, testnevelés, erkölcsstan;

nyolcadik évfolyamon

magyar nyelv, magyar irodalom, angol nyelv, történelem, matematika, informatika, fizika, biológia, kémia, földrajz, ének-zene, rajz, médiaismeret, életvitel, testnevelés, erkölcsstan.

### *Magatartás és szorgalom értékelése*

A tantestület által kialakított egységes követelmények szerint a tanulót tanító valamennyi pedagógus véleménye alapján az osztályfőnök havonta érdemjegyet ad, azt az osztálynaplóban és a tájékoztató füzetben is rögzíti.

A diákönkormányzat, a nevelőtestület, vagy az egyes pedagógusok javaslata alapján rendszeresen, illetve alkalomszerűen jutalmazzuk

- a hosszabb ideig tanúsított példamutató magatartást;
- a szorgalmas, folyamatos, odaadó, közösségi munkát;
- a rendkívüli teljesítményeket (ünnepélyre történő felkészülés, tanulmányi és egyéb versenyeken elért kiemelkedő eredmény).

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret,
- írásbeli dicséret,
- oklevél,
- tárgyjutalom (könyv, „aranytoll”, játék- és sportszerek, kirándulás).

Több tárgyból kiemelkedően teljesítő tanulónak félévkor, illetve év végén **nevelőtestületi dicséretet** adunk.

A kimagasló eredményt elérő tanulók **oklevél és könyvjutalomban** részesülnek a tanévzáró ünnepélyen.

**Ady-plakett** jutalomban részesül az a tanuló, aki 8 éven át folyamatosan kitűnő vagy jeles bizonyítványt ért el.

A tanév során szervezett kerületi vagy magasabb szintű versenyek 1., 2., 3. helyezettei és szüleik tiszteletére év végén **fogadást** rendezünk.

Alkalmazott **kényszerítő módszereink** a felszólítás, követelés, parancs, büntetés.

Szükség esetén – a kihágás súlyosságát, illetve ismétlődését figyelembe véve – a büntetés módszereivel a fokozatosság elvét betartva élünk:



- szóbeli figyelmeztetés (észrevétel, kioktatás, dorgálás, feddés, határozott rendreutasítás, tiltakozás, fenyegetés);
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;
- szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás;
- nevelőtestület elé idézés, figyelmeztetés, intés, szigorú megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás;
- áthelyezés másik iskolába (megfelelő feltételekkel!).

A nevelés sikerét veszélyeztető körülmények kizárása és a negatív viselkedés kialakulásának megelőzése érdekében alkalmazzuk a **gátlást kiváltó módszereket**:

- felügyelet (diák és felnőtt ügyeleti rendszer);
- ellenőrzés;
- figyelmeztetés;
- intés;
- fenyegetés;
- tilalom;
- átterelés;
- elmarasztalás.

#### *A tanulók magatartásának értékelése, minősítése*

A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök szóvegesen minősíti.

A másodiktól-nyolcadik évfolyamig a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. Azonos szavazatszám mellett az osztályfőnök véleménye dönt.

A félévi és év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

A magatartás minősítésének szempontjai:

- példamutatás, aktivitás;
- azonosulás a közösségi célokkal, megvalósításukban való részvétel;
- hatás a közösségre;
- társakkal való kapcsolat;
- házirend betartása;
- viselkedés, hangnem;
- fegyelmezettség;

A magatartásra adott érdemjegyek

PÉLDÁS minősítést (5) kap az a tanuló, aki

- a közösség alakításában munkájával, jó kezdeményezéseivel, véleményének megfelelő nyilvánításával és példás viselkedésével elősegíti, valamint társait is erre ösztönzi;
- a házirendet megtartja, és ehhez társait is megnyeri;
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben tisztelettudó, udvarias;
- fegyelmezett, megbízható, pontos, segítőkész;
- óvja és védi az iskola felszerelését, környezetét;
- nincs figyelmeztetője, intője, vagy megrovása.

JÓ minősítést (4) kap az a tanuló, aki

- részt vesz a közösség életében, a rábízott feladatokat elvégzi, viselkedésével szemben nincs kifogás;
- a házirend és az iskolai együttélés szabályait megtartja;
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben tisztelettudó, udvarias;
- fegyelmezett, segítőkész, általában megbízható, pontos;
- nincs intője vagy megrovása.

VÁLTOZÓ minősítést (3) kap az a tanuló, aki

- a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, viselkedésével szemben kifogás merül fel, de igyekszik változtatni azon;
- a házirendet csak figyelmeztetésre tartja meg;
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben nem udvarias és tisztelettudó;
- társai viselkedését közömbösen nézi, nem segítőkész;
- fegyelme ingadozó, munkája pontatlan;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

ROSSZ minősítést (2) kap az a tanuló, aki

- munkájával a közösség fejlődését hátráltatja, viselkedésével rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be;
- közösségi munkát nem végez, másokat visszatart, szándékosan árt a közösségnek;
- a házirendet ismételt figyelmeztetésre sem tartja meg;
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben tiszteletlen, udvariatlan, nyegle;
- fegyelmezetlen, durván beszél, verekszik;
- több alkalommal igazolatlanul mulasztott;
- több szaktanári figyelmeztetése van, illetve osztályfőnöki megrovást, vagy ennél magasabb fokú büntetést kapott.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

### *A tanulók szorgalmának értékelése, minősítése*

A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén, második évfolyamtól az osztályfőnök osztályzattal minősíti. A szöveges értékelést, illetve az osztályzatot az értesítőbe, a bizonyítványba bejegyzik.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A szorgalom félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

A szorgalom minősítésének szempontjai

- tanulmányi munka;
- munkavégzés;
- többletfeladatok vállalása;
- munkamegosztás, önállóság, önellenőrzés;
- tanórán kívüli ismeretek alkalmazása.

Az értékelés során figyelembe vesszük a tanulmányi munka körülményeit: az életkörülményeket, képességeket.

**PÉLDÁS** minősítést (5) kap az a tanuló, akinek

- tudás iránti igénye belsővé vált, kötelességtudata fejlett, érdeklődése az iskolán kívüli ismeretanyagra is kiterjed;
- céltudatos és ésszerű az önálló munkaszervezése;
- munkavégzése pontos, megbízható, önálló, önellenőrzése megbízható;
- minden tárgyban elvégzi feladatait;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

**JÓ** minősítést (4) kap az a tanuló, aki

- figyel az órákon, feladatait lelkiismeretesen elvégzi;
- rendszeresen és megbízhatóan dolgozik és ellenőrzi önmagát;
- általában felkészül, de különösebb érdeklődést nem árul el;
- érdeklődése megmarad az iskolai tananyagon belül;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

**VÁLTOZÓ** minősítést (3) kap az a tanuló, aki

- ingadozó intenzitással dolgozik, időszakonként aktív, máskor figyelmetlen, pontatlan;
- teljesítménye elmarad képességeitől;
- önállótlán, csak utasításra kezd munkához, nem ellenőrzi önmagát;
- szétszórtság jellemzi, ritkán figyel valamire;

- érdemjegyeit több tantárgyból is lerontja;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik.

HANYAG minősítést (2) kap az a tanuló, aki

- figyelmetlenül dolgozik, megbízhatatlan, feladatait nem végzi el;
- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- nem törődik kötelességeivel;
- érdektelenség, teljes közöny jellemzi;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi, vagy év végi osztályzata valamely tárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Ha a tanuló valamely tárgyból elégtelen osztályzatot kapott félévkor vagy év végén, szorgalma rendkívül indokolt esetben, egyéni elbírálás alapján lehet *hanyag*nál jobb.

#### *Jutalmazás*

A Diákönkormányzat, a nevelőtestület, vagy az egyes pedagógusok javaslata alapján rendszeresen, illetve alkalomszerűen jutalmazzuk

- a hosszabb ideig tanúsított példamutató magatartást;
- folyamatosan jó tanulmányi eredmény elérését;
- a szorgalmas, folyamatos, odaadó, közösségi munkát;
- a rendkívüli teljesítményeket (ünnepélyre történő felkészülés; tanulmányi és egyéb versenyeken elért kiemelkedő eredmény);
- bármily módon történő hozzájárulást az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

A jutalmazás formái:

Az iskolában tanév közben, elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret;
- napközis nevelői dicséret;
- osztályfőnöki dicséret;
- igazgatói dicséret;
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végző tanuló a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért;

- példamutató magatartásért;
- kiemelkedő szorgalomért;
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthető.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók **osztályfőnöki vagy szaktanári dicséretben** részesülnek.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók **igazgatói dicséretben** részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni és a szülő tudomására kell hozni.

#### *Elmarasztalás, büntetés*

Fegyelmi eljárás.

Azt a tanulót, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti;
- a házirend előírásait megszegi;
- igazolatlanul mulaszt;
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben kell részesíteni.

Az iskolai büntetés formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- napközis nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- nevelőtestületi figyelmeztetés;
- nevelőtestületi intés;
- nevelőtestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben, a vétség súlyára való tekintettel, el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni, és a szülő tudomására kell hozni.

#### **Az otthoni (napközis, tanulószobai) felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása**

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatban az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladat legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása. Mennyiségét úgy kell összehangolni az osztályban tanító pedagógusoknak, hogy elkészítése az alsó tagozaton a napi egy óra, felső tagozaton a napi két óra időtartamot ne haladja meg;
- a tanulók eredményes felkészülése érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet írni.

### **A tanulók fizikai állapotának mérése**

A méréseket évenként egyszer, május hónapban végezzük el. A mérés így összegzővé válik, egy már teljesített év eredményeit látja a tanuló és tanár egyaránt. Az előző évi teljesítményekkel összevetve mindig egy teljes év fejlődése látható. Az adatok feldolgozására, a teljesítmény értékelésére és visszaigazolására is bőven van idő. Ezáltal adott a lehetőség a tanár számára, hogy a következő tanévre tervezett munkájában érvényesítse tapasztalatait.

A motoros teljesítmények és mérések célja nem az osztályzás.

### **Egyszerű vizsgálati módszerek az általános fizikai teherbíró-képesség műszerek nélküli méréséhez Mini Hungarofit : 7 éves kortól**

(1+4 motorikus próbában elért teljesítmény alapján)

#### **I. Aerob állóképesség mérése**

2000 m síkfutás,

#### **II. Általános testi erő, erő-állóképesség mérése**

##### **1. Helyből távolugrás**

(A láb dinamikus erejének mérésére.)

##### **2. Hanyattfekvésből felülés**

(A hasizmok erő-állóképességének mérésére.)

##### **3. Hasonfekvésből törzsemelés**

(A hátizmok erő-állóképességének mérésére.)

##### **4. Fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás**

(A vállövi és a karizmok dinamikus erő-állóképességének mérésére.)

### **Értékelési rendszer az általános fizikai teherbíró-képesség minősítéséhez**

#### **MINI HUNGAROFIT**

(1+4 motorikus próbában elért teljesítmény alapján.)

I. Aerob állóképesség: maximálisan 77 pont

II. Izomerő-állóképesség: 21+3x14 pont = maximálisan 63 pont

#### **MINI HUNGAROFIT**

(1+4 motorikus próbában elért teljesítmény alapján.)

I. Aerob állóképesség: maximálisan 77 pont

II. Izomerő-állóképesség: 21+3x14 pont = maximálisan 63 pont

### **Minősítési rendszer**

Kategóriák az általános fizikai teherbíró képesség minősítéséhez

- 0 – 20.5 pont IGEN GYENGE
- 21 – 40.5 pont GYENGE
- 41 – 60.5 pont KIFOGÁSOLHATÓ
- 61 – 80.5 pont KÖZEPES
- 81 – 100.5 pont JÓ
- 101 – 120.5 pont KIVÁLÓ
- 121 – 140.0 pont EXTRA

*Figyelem! Az általános fizikai teherbíró képesség minősítésekor ügyelni kell arra, hogy minden egyes motorikus próbánál csak az adott próbában megjelölt maximális pontszám adható. Az egyes próbákban a maximális pontszám elérése utáni többletteljesítményért jutalom pont ebben az esetben nem adható.*

### **Hogyan értelmezzük az egyes minősítő kategóriákat?**

#### **AZ ÁLTALÁNOS FIZIKAI TEHERBÍRÓ KÉPESSÉG MINŐSÍTÉSE**

**IGEN GYENGE (0-20.5 pont)**

Gyenge fizikai állapota miatt, a mindennapi tevékenységének maradéktalan elvégzése, legtöbb esetben olyan fizikai-szellemi megterhelést jelent, hogy rendszeresen fáradtnak, kimerültnek érzi magát. Figyelem terjedelmének, tartósságának növeléséhez, közérzetének – átmeneti – javításához igen gyakran különféle élénkítő szerek, esetenként gyógyszerek fogyasztására van szükség. Hajlamos a gyakori megbetegedésre. Immunrendszerét a kisebb fertőzések, könnyebb megbetegedések leküzdése is már igen gyakran komoly feladat elé állítják.

**GYENGE (21-40.5 pont)**

Az egész napi tevékenységétől még gyakran fárad el annyira hogy, nem tudja kipihenni magát egyik napról a másikra, ezért estére sokszor fáradtnak, levertnek, kimerültnek, rosszkedvűnek érzi magát.

**KIFOGÁSOLHATÓ (41-60.5 pont)**

A rendszeres mindennapi tevékenységétől ugyan már ritkán fárad el, de a váratlan többletmunka még erősen igénybe veszi.

**KÖZEPES (61-80.5 pont)**

Elérte azt a szintet, amely elegendő ahhoz, hogy az egészséges létezése stabil maradjon, azaz tartósan kiegyensúlyozottan, jó közérzettel élhessen. Rendszeres, heti 2-3 óra testedzéssel a továbbiakban, törekedjen arra, hogy a későbbi élete folyamán is egészsége megőrzése érdekében, legalább ezt a szintet megtartsa.

**JÓ (81-100.5 pont)**

Ezt a szintet általában azoknak sikerül elérni, akik valamilyen sportágban alacsonyabb szintű szakosztályban, ill. amatőr szinten rendszeresen edzenek, versenyeznek. Ha valaki arra az elhatározásra jut, hogy élsportoló szeretne lenni legjobb, ha minél előbb hozzákezd az alapvető kondicionális képességeinek magasabb szintre fejlesztéséhez.

**KIVÁLÓ (101-120.5 pont)**

Aki ezt a szintet eléri, már joggal reménykedhet abban, hogy speciálisan is olyan jól terhelhető fizikailag, hogy néhány sportágban már akár élsportoló is lehet.

**EXTRA (121-140 pont)**

Ha valaki ezt a szintet eléri és megtartja, akkor az általános fizikai teherbíró képessége területén elérte azt a szintet, hogy fizikailag kiválóan terhelhető. Az eddigi vizsgálataink szerint, ez egyben azt is jelenti, hogy alkalmassá vált szinte valamennyi sportágban, olyan rendszeres, magas szintű sportági specifikus edzés elvégzésére, hogy nemzetközi szinten is csúcsteljesítményt érjen el. Élsportolóknak 19 év felett is az egész sportpályafutásuk alatt, folyamatos odafigyeléssel arra kell törekedni, hogy az általános fizikai teherbíró-képességük szintjét a sportághoz szükséges "megkívántság" szintjén tartsák.

A Hungarofit fittség vizsgáló módszert az egészség sajátos aspektusaival összefüggésben, az egészség szempontú fittség dimenzióinak mérésére fejlesztettük ki. Ezek a dimenziók (a teljesítmény-élettani paramétereket mérik, ezért) jórészt egybeesnek a teljesítmény szempontú fittség dimenzióival.

A minősítő kategóriák egyénre szóló értelmezésénél ismernünk kell a megkívántság vagy a szükségesség mértékét.

Az általános fizikai teherbíró-képesség (az aerob teljesítőképesség és az izomerő) fejlettsége, akkor tekinthető kiegyensúlyozottnak/harmonikusnak, ha a próbázó a vizsgálat során elért összes pontszámainak legalább a felét az aerob állóképesség mérésére alkalmazott próbában szerzi meg.

## **A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK**

### **A pedagógiai program érvényességének ideje**

Az iskola 2013. szeptember 1. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját e Pedagógiai program alapján.

Ezen Pedagógiai program érvényességi ideje négy tanévre – azaz 2013. szeptember 1. napjától 2017. augusztus 31. napjáig – szól.

### **A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata**

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.



### **A pedagógiai program módosítása**

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója;
- a nevelőtestület bármely tagja;
- a nevelők szakmai munkaközössége;
- az iskolaszék;
- a szülői munkaközösség;
- az iskola fenntartója.

A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és jóváhagyásával válik érvényessé.

A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

### **A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala.**

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola fenntartójánál;
- az iskola irattárában;
- az iskola könyvtárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola honlapján.

## **A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA**

A Pedagógiai programot az iskolai Diákönkormányzat véleményezte és elfogadásra javasolta.

Budapest, 2013. március 20.

---

Pirók Gabriella  
DÖK segítő tanár

---

az iskolai DÖK vezetője

A Pedagógiai programot az iskola Szülői Szervezete véleményezte és elfogadásra javasolta.

Budapest, 2013. március 20.

---

Pappné Rattesid Beáta  
az iskolai SZÜSZE vezetője

### **A pedagógiai program érvényessége**

Az Ady Endre Általános Iskola Pedagógiai programját és helyi tantervét, azok mellékleteivel a nevelőtestület

2013. március 25-ei értekezletén megtárgyalta és elfogadta.

Budapest, 2013. március 25.

Hornok István  
mb. igazgató

## JEGYZŐKÖNYV

Készült az Ady Endre Általános Iskola nevelőtestületi értekezletén

Helye: Ady Endre Általános Iskola  
1196 Budapest, Ady Endre út 73-75.

Ideje: 2013. március 25.

Megjelentek:

A jelenlévők a korábban megvitatt módosítási javaslatokkal véglegesített  
*Pedagógiai program dokumentumot, nyílt szavazással, egyhangúlag elfogadták.*

Budapest, 2013. március 25.

---

jegyzőkönyvvezető

---

tanár

**AZ ADY ENDRE ÁLTALÁNOS ISKOLA BEISKOLÁZÁSI KÖRZETE**

Achim A. u.	93-végig 20-végig	Kossuth L. u.	23-97. 24-104.
Ady E. út	37-végig 118-végig	Körös köz Mányoki u. Maros köz	
Ajtósi u.			
Alpár u.			
Árpád u.	13-97. 22-94.	Mészáros L. u.	181- végig 132-végig
Batthyány u.	45-81. 44-86.	Nagy B. J. u. Nagykörösi út Nagysándor J. u.	158-végig 1-29 55-109. 2-114.
Benczúr u.			
Czuczor u.			
Csapó u.			
Endresz Gy. u.		Ötvenhatosok tere	
Esze Tamás u.	63-végig 66-végig	Petőfi u.	1-15. 55-107.
Fadrusz J. u.			2-26.
Feszty u.			54-104.
Fő u.	47-85. 46-80.	Pákozd út	1-39. 2-20.
Jáhn F. u.	57-129. 60-124.	Pogány köz Posta köz Sas köz Sólyom köz Szamos köz Szegfű u. Templom tér Tóth Á. u. Tulipán u.	
Jázmin u.			
Jókai u.	55-119. 52-124.	Üllői út	303-309.
József A. u.	99-végig 84-98.	Vásár tér	1-4. 19-végig
Gosztonyi L. u.		Varjú K. u.	1-43. 2-38.
Győrffy I. tér			
Hoffherr A. u.	1-65. 2-végig	Vas Gereben útja	53-111. 2-104.
Iskola köz		Viola u.	
Karinthy F. u.	1-11. 2-10.	Zrínyi u. u.	37-103. 18-114.
Katona J. u.			
Kiss János alt. u.			
Kistemető köz			
Kisviola u.			
Kócsag u.			

## **MELLÉKLETEK**

### **I. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása iskolánkban**

## **II. Helyi tantervek**